



PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raya Sukowati No. 255 Telp (0271) 891025 Fax. : (0271) 891297
Website <http://sragenkab.go.id> dan e-Mail: Info@sragenkab.go.id

S R A G E N – 5 7 2 1 1

PENGUMUMAN

Nomor: 810/7741/24/2022

TENTANG

**PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN
PERJANJIAN KERJA JABATAN FUNGSIONAL GURU (PPPK JF GURU)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN TAHUN ANGGARAN 2022**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 751 Tahun 2022 Tanggal 9 September 2022 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun Anggaran 2022. Maka dengan ini Panitia Seleksi Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun Anggaran 2022 mengumumkan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Guru (PPPK JF Guru) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun Anggaran 2022 dengan ketentuan sebagai berikut:

I. ALOKASI FORMASI

Jumlah Jabatan Fungsional Guru: 352

(Informasi lebih lanjut terkait formasi dan unit kerja penempatan sebagaimana terlampir).

II. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia;
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 59 (lima puluh sembilan) tahun pada saat pendaftaran;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai pegawai negeri sipil, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau pegawai swasta;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Memiliki sertifikat pendidik dan/atau kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana (S-1) atau diploma empat (D-1V) sesuai dengan persyaratan;
7. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar;
8. Surat keterangan berkelakuan baik; dan
9. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Indonesia.

Selain harus memenuhi persyaratan umum, pelamar yang berasal dari pelamar penyandang disabilitas juga harus memenuhi persyaratan tambahan sebagai berikut:

1. Melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
2. Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan tugas sebagai pendidik.

III. PERSYARATAN KHUSUS

Kategori Pelamar adalah:

1. Pelamar Prioritas

Pemenuhan kebutuhan guru melalui pengadaan PPPK untuk JF Guru tahun 2022 mendahuluikan pelamar prioritas, sebagai berikut.

- a. Pelamar Prioritas I Pelamar Prioritas 1 merupakan peserta yang telah mengikuti seleksi PPPK untuk JF Guru Tahun 2021 dan telah memenuhi Nilai Ambang Batas. Pemenuhan kebutuhan guru dari kategori pelamar prioritas I dilakukan berdasarkan urutan sebagai berikut:
 - 1) THK-II yang memenuhi Nilai Ambang Batas pada seleksi PPPK untuk JF Guru Tahun 2021.
 - 2) Guru non-ASN yang memenuhi Nilai Ambang Batas pada seleksi PPPK untuk JF Guru Tahun 2021.
 - 3) Lulusan PPG yang memenuhi Nilai Ambang Batas pada seleksi PPPK untuk JF Guru Tahun 2021.
 - 4) Guru Swasta yang memenuhi Nilai Ambang Batas pada seleksi PPPK untuk JF Guru Tahun 2021.
 - b. Pelamar Prioritas II Pelamar prioritas II merupakan THK-II yang tidak termasuk dalam THK-II pada kategori pelamar prioritas I.
 - c. Pelamar Prioritas III Pelamar prioritas III merupakan Guru non-ASN yang tidak termasuk dalam Guru non-ASN kategori pelamar prioritas I di satuan pendidikan yang diselenggarakan oleh pemerintah daerah dan memiliki keaktifan mengajar minimal 3 (tiga) tahun atau setara dengan 6 (enam) semester pada Dapodik.
2. Pelamar Umum
 Pelamar umum terdiri atas:
- a. Lulusan PPG yang terdaftar pada database kelulusan Pendidikan Profesi Guru di Kemendikbudristek; dan
 - b. Pelamar yang terdaftar di Dapodik.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

Tata cara pendaftaran PPPK Jabatan Fungsional Guru Tahun Anggaran 2022 dilakukan melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id>.

V. JADWAL PELAKSANAAN

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pendaftaran	31 Oktober s.d. 13 November 2022
2	Seleksi Administrasi	31 Oktober s.d. 15 November 2022
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	16 s.d. 17 November 2022

(Jadwal pelaksanaan seleksi dapat berubah sewaktu-waktu. Pelamar harus selalu mengikuti informasi yang ada pada portal <https://sscasn.bkn.go.id>.)

VI. TAHAPAN PELAKSANAAN

Tahapan pelaksanaan pengadaan PPPK JF Guru Tahun Anggaran 2022 dilakukan secara nasional oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi sebagai instansi pembina Jabatan Fungsional Guru, berkoordinasi dengan Panitia Seleksi Nasional.

Informasi tahapan pelaksanaan selengkapnya dapat diikuti melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id>.

VII. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI

Pengumuman hasil seleksi dapat dilihat pada portal <https://sscasn.bkn.go.id> dan/atau laman <https://bkpsdm.sragenkab.go.id> atau <https://www.sragenkab.go.id>.

VIII. LAIN-LAIN

1. Pelamar wajib mengikuti perkembangan informasi yang ada di portal <https://sscasn.bkn.go.id> dan/atau laman <https://bkpsdm.sragenkab.go.id> atau <https://www.sragenkab.go.id>. Panitia seleksi pengadaan tidak bertanggung jawab terhadap informasi yang tidak tersampaikan atau tidak terinformasikan kepada pelamar yang dikarenakan pelamar lalai dalam mengakses informasi yang terdapat pada laman di atas.

2. Apabila peserta yang dinyatakan lulus pada saat melengkapi persyaratan administrasi terbukti ditemukan adanya pemalsuan dokumen, akan dikenai sanksi sesuai peraturan perundangan yang berlaku serta secara otomatis dinyatakan gugur dan peringkat berikutnya dinyatakan sebagai pengganti;
3. Apabila peserta yang dinyatakan lulus tetapi dikemudian hari terbukti kualifikasi pendidikannya tidak sesuai dengan yang telah ditetapkan maka akan diumumkan pembatalan kelulusan yang bersangkutan;
4. Kepada masyarakat agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
5. Pemerintah Kabupaten Sragen tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum yang mengatasnamakan Panitia Seleksi Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Kabupaten Sragen Tahun Anggaran 2022, sehingga peserta diharapkan tidak melayani penawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai PPPK JF Guru Tahun Anggaran 2022.
6. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan pengadaan PPPK JF Guru Kabupaten Sragen Tahun Anggaran 2022 dapat menghubungi: Pelayanan Helpdesk BKPSDM pada hari (Senin - Kamis: pukul 08:00 WIB - 16.00 WIB, Jumat pukul 08:00 WIB - 14.30 WIB) di Bidang Pengadaan, Pemberhentian, dan Informasi BKPSDM Kabupaten Sragen, Jl. Veteran No. 11 Sragen, Telepon Kantor BKPSDM Kabupaten Sragen: 0271-891024
7. Seluruh tahapan pelaksanaan seleksi PPPK JF Guru Kabupaten Sragen Tahun Anggaran 2022 tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun dan keputusan Panitia Seleksi Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Kabupaten Sragen Tahun Anggaran 2022 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Sragen, 31 Oktober 2022

a.n. BUPATI SRAGEN
Sekretaris Daerah
Selaku Ketua

Panitia Seleksi Pengadaan Calon Aparatur Sipil
Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten
Sragen Tahun Anggaran 2022,



Drs. TATAG PRABAWANTO B., M.M.
Pembina Utama Madya
NIP 19621028 199203 1 004

LAMPIRAN

PENGUMUMAN SEKRETARIS DAERAH SELAKU KETUA PANITIA SELEKSI PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN TAHUN ANGGARAN 2022

NOMOR : 810/7741/24/2022

TENTANG

PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA JABATAN FUNGSIONAL GURU (PPPK JF GURU) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN TAHUN ANGGARAN 2022

PENETAPAN KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA JABATAN FUNGSIONAL GURU (PPPK JF GURU) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN
TAHUN ANGGARAN 2022

NO	JABATAN	MHPK	ALOKASI PPPK	NPSN	UNIT PENEMPATAN
1	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312963	SMP NEGERI 1 SAMBIREJO
2	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20330910	SD NEGERI NGLOROG 1
3	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312788	SDN Manyarejo
4	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313125	SD NEGERI BANARAN 1
5	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	2	20312941	SMP NEGERI 2 SRAGEN
6	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312806	SD NEGERI MOJODOYONG 1
7	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312944	SMP NEGERI 1 TANGEN
8	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313021	SD NEGERI TANGKIL 1
9	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313391	SD NEGERI KEDAWUNG 1
10	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312970	SD NEGERI TOYOGO 1
11	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313147	SDN Dukuh 1
12	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312957	SMP NEGERI 1 MASARAN
13	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313469	SD NEGERI JATITENGAH 2
14	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313491	SD NEGERI GUWOREJO 4
15	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313015	SD NEGERI TARAMAN 3
16	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313374	SDN Kedawung 4
17	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313508	SD NEGERI JAMBEYAN 1
18	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313134	SD NEGERI DAWUNG 2
19	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312991	SD NEGERI TUNGGUL 1
20	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312708	SD NEGERI SRIBIT 1

NO	JABATAN	MHPK	ALOKASI PPPK	NPSN	UNIT PENEMPATAN
21	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312723	SDN SRAWUNG 1
22	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312828	SDN Pilangsari 2
23	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312795	SD NEGERI KROYO 2
24	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312710	SD NEGERI SRAGEN 15
25	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312929	SMP NEGERI 2 SAMBIREJO
26	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312785	SD NEGERI MOJOKERTO 4
27	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20327492	SMP NEGERI 2 PLUPUH
28	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313442	SD NEGERI GEBANG 4
29	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313148	SD NEGERI DOYONG 2
30	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313151	SDN Denanyar 3
31	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313168	SD NEGERI CANGKOL I
32	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312981	SD NEGERI TROBAYAN
33	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20361081	SMP NEGERI 4 SATU ATAP SUMBERLAWANG
34	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312856	SD NEGERI PAGAK 1
35	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312965	SMP NEGERI 1 NGRAMPAL
36	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313402	SD NEGERI GESI 2
37	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312729	SD NEGERI SRAGEN 4
38	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312994	SD NEGERI TEGALREJO 1
39	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312947	SMP NEGERI 1 GONDANG
40	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313472	SD NEGERI JATI 3
41	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313295	SD NEGERI KALIWEDI 1
42	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312676	SD NEGERI SAMBIREJO 3
43	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313004	SD NEGERI SRIMULYO 4
44	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312674	SD NEGERI SAMBIREMBE 1
45	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313096	SDN Bener 2
46	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313434	SD NEGERI GABUGAN 03
47	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312665	SD NEGERI SAMBIREJO 1 PLUPUH
48	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312683	SD NEGERI PLUMBUNGAN 2
49	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312940	SMP NEGERI 2 SUKODONO
50	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313116	SDN Banyurip 1

NO	JABATAN	MHPK	ALOKASI PPPK	NPSN	UNIT PENEMPATAN
51	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312844	SD NEGERI NGEPRINGAN 1
52	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312966	SMP NEGERI 1 MONDOKAN
53	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313162	SD NEGERI BRANGKAL 2
54	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313394	SD NEGERI KECIK 2
55	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312707	SD NEGERI SAREN 1
56	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313467	SD NEGERI JATIBATUR 3
57	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313411	SD NEGERI GILIREJO 3
58	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313005	SD NEGERI SRIMULYO 3
59	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313393	SD NEGERI KECIK 3
60	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313080	SD NEGERI BEDORO 4
61	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20341310	SDN Jati 2
62	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	2	20312728	SD NEGERI MOJO 58 SRAGEN
63	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20330909	SD N NGEMBAT PADAS 1
64	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20330907	SD NEGERI GEMOLONG
65	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313354	SD NEGERI KEDUNGUPIT 3
66	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313474	SDN Jekawal 3
67	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20341309	SDN Wonorejo 2
68	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313344	SD NEGERI JURANGJERO 3
69	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312931	SMPN 2 SIDOHARJO
70	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313075	SD NEGERI BLIMBING 1
71	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312918	SMP NEGERI 6 SRAGEN
72	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313381	SDN Karangudi 3
73	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313441	SD NEGERI GEDONGAN
74	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312783	SD NEGERI NEWUNG 3
75	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313464	SD NEGERI JEKANI 3 MONDOKAN
76	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312925	SMP NEGERI 2 KARANGMALANG
77	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312933	SMP NEGERI 4 SRAGEN
78	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312711	SD NEGERI SRAGEN 14
79	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312712	SD NEGERI SRAGEN 12
80	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20330902	SDN Karangasem 2

NO	JABATAN	MHPK	ALOKASI PPPK	NPSN	UNIT PENEMPATAN
81	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312932	SMP NEGERI 5 SRAGEN
82	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313502	SDN Jati 1
83	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312932	SMP NEGERI 3 SRAGEN
84	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313416	SD NEGERI GONDANG 1
85	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313328	SD Negeri Kadipiro 1
86	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313311	SD NEGERI KALIKOBOK 1
87	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	2	20312924	SMP NEGERI 2 KEDAWUNG
88	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312964	SMP NEGERI 1 PLUPUH
89	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313118	SD NEGERI BANDUNG 1
90	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313433	SD NEGERI GABUS 1
91	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313367	SD NEGERI KRAGILAN 1
92	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312818	SD NEGERI PELEMGADUNG 1
93	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312681	SD NEGERI PURWOREJO 1
94	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312798	SD NEGERI MASARAN 2
95	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312670	SD NEGERI SAMBUNGMACAN 3
96	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312669	SD NEGERI SAMBUNGMACAN 4
97	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312980	SD NEGERI TOYOGO 2
98	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312690	SD NEGERI PLOSOREJO 2
99	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312742	SD NEGERI SEPAT 3
100	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313082	SD NEGERI BEDORO 2
101	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312962	SMP NEGERI 1 SAMBUNGMACAN
102	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313135	SDN Dawung 2
103	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20343759	SMP NEGERI 3 GEMOLONG
104	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312682	SD NEGERI PURO 4
105	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313155	SD NEGERI CEMENG 4
106	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312979	SD NEGERI TEGUHAN
107	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313144	SD NEGERI DUYUNGAN 1
108	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312741	SD NEGERI SEPAT 4
109	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313180	SD NEGERI JERUK 2
110	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312928	SMP NEGERI 2 GONDANG

NO	JABATAN	MHPK	ALOKASI PPPK	NPSN	UNIT PENEMPATAN
111	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313132	SD NEGERI DAWUNG 3
112	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	2	20312943	SMP NEGERI 1 TANON
113	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312923	SMP NEGERI 2 MASARAN
114	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313326	SD NEGERI KADIPIRO 3
115	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313395	SD NEGERI KEBONROMO 5
116	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312754	SD NEGERI SINGOPADU 1
117	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313117	SDN Bandung 2
118	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312955	SMP NEGERI 1 KARANGMALANG
119	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312761	SD NEGERI MUSUK 1
120	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313146	SDN Dukuh 2
121	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313101	SD NEGERI BANYURIP 1
122	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313477	SD NEGERI JETAK 1
123	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312695	SD NEGERI PLUPUH 2
124	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313325	SD NEGERI KALANGAN
125	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20330900	SD NEGERI JEMBANGAN 1
126	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20312689	SD NEGERI PLOSOREJO 1
127	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	5	1	20313089	SDN Blangu 3
128	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	5	1	20312923	SMP NEGERI 2 MASARAN
129	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	5	1	20341269	SMP NEGERI 3 SATU ATAP SAMBIREJO
130	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	5	1	20312935	SMP NEGERI 3 SATU ATAP MIRI
131	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	5	1	20312920	SMP NEGERI 2 NGRAMPAL
132	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	5	1	20312933	SMP NEGERI 4 SRAGEN
133	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	5	3	20312932	SMP NEGERI 5 SRAGEN
134	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	5	1	20312959	SMP NEGERI 1 SUKODONO
135	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	5	1	20312922	SMP NEGERI 2 MIRI
136	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	5	1	20312966	SMP NEGERI 1 MONDOKAN
137	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	5	2	20312961	SMP NEGERI 1 SIDOHARJO
138	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	5	3	20312918	SMP NEGERI 6 SRAGEN
139	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	5	1	20312941	SMP NEGERI 2 SRAGEN
140	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	5	2	20312928	SMP NEGERI 2 GONDANG

NO	JABATAN	MHPK	ALOKASI PPPK	NPSN	UNIT PENEMPATAN
141	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	5	1	20312923	SMP NEGERI 2 MASARAN
142	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	5	1	20312966	SMP NEGERI 1 MONDOKAN
143	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	5	1	20312943	SMP NEGERI 1 TANON
144	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	5	1	20312938	SMP NEGERI 2 TANGEN
145	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	5	1	20312930	SMP NEGERI 2 SAMBUNGMACAN
146	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	5	1	20312964	SMP NEGERI 1 PLUPUH
147	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	5	1	20312920	SMP NEGERI 2 NGRAMPAL
148	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	5	2	20312956	SMP NEGERI 1 KEDAWUNG
149	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	5	1	20312918	SMP NEGERI 6 SRAGEN
150	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	5	1	20312961	SMP NEGERI 1 SIDOHARJO
151	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	5	1	20312948	SMP NEGERI 1 GESI
152	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	5	1	20312925	SMP NEGERI 2 KARANGMALANG
153	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	5	1	20312947	SMP NEGERI 1 GONDANG
154	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	5	1	20327492	SMP NEGERI 2 PLUPUH
155	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	5	2	20312958	SMP NEGERI 1 SUMBERLAWANG
156	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	5	1	20312929	SMP NEGERI 2 SAMBIREJO
157	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	5	1	20312960	SMP NEGERI 1 SRAGEN
158	AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	5	1	20343759	SMP NEGERI 3 GEMOLONG
159	AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	5	1	20312945	SMP NEGERI 1 KALIJAMBE
160	AHLI PERTAMA - GURU IPA	5	3	20312945	SMP NEGERI 1 KALIJAMBE
161	AHLI PERTAMA - GURU IPA	5	1	20312928	SMP NEGERI 2 GONDANG
162	AHLI PERTAMA - GURU IPA	5	1	20312964	SMP NEGERI 1 PLUPUH
163	AHLI PERTAMA - GURU IPA	5	3	20312941	SMP NEGERI 2 SRAGEN
164	AHLI PERTAMA - GURU IPA	5	1	20312946	SMP NEGERI 1 JENAR
165	AHLI PERTAMA - GURU IPA	5	1	20312932	SMP NEGERI 5 SRAGEN
166	AHLI PERTAMA - GURU IPA	5	1	20312966	SMP NEGERI 1 MONDOKAN
167	AHLI PERTAMA - GURU IPS	5	2	20312945	SMP NEGERI 1 KALIJAMBE
168	AHLI PERTAMA - GURU IPS	5	3	20312932	SMP NEGERI 5 SRAGEN
169	AHLI PERTAMA - GURU IPS	5	1	20312920	SMP NEGERI 2 NGRAMPAL
170	AHLI PERTAMA - GURU IPS	5	1	20312940	SMP NEGERI 2 SUKODONO
171	AHLI PERTAMA - GURU IPS	5	2	20312932	SMP NEGERI 3 SRAGEN
172	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20313160	SD NEGERI BROJOL 3
173	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20313129	SD NEGERI DUYUNGAN 3
174	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20312850	SD NEGERI NGLOROG 4 SRAGEN
175	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20313467	SD NEGERI JATIBATUR 3
176	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20312740	SD NEGERI SIDODADI 1
177	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	2	20313356	SD NEGERI KEDUNGUPIT 1

NO	JABATAN	MHPK	ALOKASI PPPK	NPSN	UNIT PENEMPATAN
178	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20313471	SDN Jati 3
179	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	3	20312816	SD NEGERI PELEMGADUNG 3
180	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20312764	SD NEGERI MOJOREJO 3
181	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20313014	SD NEGERI TEGALDOWO 1
182	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	2	20312970	SD NEGERI TOYOGO 1
183	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	3	20312822	SD NEGERI PARE 2 MONDOKAN
184	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20312754	SD NEGERI SINGOPADU 1
185	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	3	20312715	SD N SONO 2 MONDOKAN
186	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	5	20330910	SD NEGERI NGLOROG 1
187	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20312804	SD NEGERI MOJODOYONG 3
188	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20313391	SD NEGERI KEDAWUNG 1
189	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20313393	SD NEGERI KECIK 3
190	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20312711	SD NEGERI SRAGEN 14
191	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20312785	SD NEGERI MOJOKERTO 4
192	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20313099	SDN Banyurip 2
193	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	2	20312975	SD NEGERI TENGGAK 2
194	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	3	20312787	SD NEGERI MASARAN 1
195	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20313116	SDN Banyurip 1
196	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	2	20313005	SD NEGERI SRIMULYO 3
197	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20312802	SD NEGERI MOJOKERTO 1
198	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20313350	SD NEGERI KEDUNGWADUK 3
199	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20312839	SD NEGERI PANDAK 2
200	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	2	20313094	SDN BENER 4
201	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20313141	SD NEGERI DAWUNGAN 3
202	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20312695	SD NEGERI PLUPUH 2
203	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20313349	SD NEGERI KEDUNGWADUK 4
204	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20313084	SDN Banyurip 3
205	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	3	20313357	SD NEGERI KEDEN 3
206	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	3	20312830	SD NEGERI PILANGSARI 1 NGRAMPAL SRAGEN
207	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20312761	SD NEGERI MUSUK 1
208	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20312794	SD NEGERI KROYO 3
209	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20313386	SDN Kebonromo 1
210	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	5	20313484	SD NEGERI JENAR 2
211	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20313325	SD NEGERI KALANGAN
212	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20313087	SD NEGERI BENDUNGAN 3
213	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20312667	SD NEGERI SAMBIREJO 1
214	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20312737	SD NEGERI SIDOHARJO 2
215	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	2	20312674	SD NEGERI SAMBIREME 1
216	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20312818	SD NEGERI PELEMGADUNG 1
217	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	3	20312766	SD NEGERI MOJOREJO 1
218	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20313082	SD NEGERI BEDORO 2
219	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20330909	SD N NGEMBAT PADAS 1
220	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20313101	SD NEGERI BANYURIP 1
221	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20312730	SD NEGERI 3 SRAGEN
222	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	3	20313494	SDN Gringging 4
223	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20312779	SD NEGERI NGARGOSARI 2
224	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20312665	SD NEGERI SAMBIREJO 1 PLUPUH
225	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20313075	SD NEGERI BLIMBING 1
226	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20313171	SD NEGERI CEMENG 1
227	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20313424	SD NEGERI GEMOLONG 1

NO	JABATAN	MHPK	ALOKASI PPPK	NPSN	UNIT PENEMPATAN
228	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20313490	SD NEGERI HADILUWIH 1
229	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20313083	SD NEGERI BEDORO 1
230	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20312836	SD NEGERI PENGKOK 3
231	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20312793	SD NEGERI KROYO 4
232	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20313497	SD NEGERI GRINGGING 2
233	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20312708	SD NEGERI SRIBIT 1
234	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20313329	SD NEGERI KACANGAN 2
235	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20312806	SD NEGERI MOJODOYONG 1
236	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20313368	SD NEGERI KLIWONAN 3
237	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20330906	SD NEGERI KWANGEN 1
238	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20313001	SDN Sumberejo 2
239	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	3	20312660	SD NEGERI PURWOSUMAN 5
240	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20312691	SD NEGERI PLOSOKEREP 3
241	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20313170	SD NEGERI CEMENG 2
242	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	2	20313472	SD NEGERI JATI 3
243	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	2	20313023	SD NEGERI WONOTOLO 1
244	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20312661	SD NEGERI PURWOSUMAN 4
245	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	3	20313119	SD NEGERI BANARAN 5
246	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20313362	SD NEGERI KRIKILAN 1
247	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20312813	SDN Pilangsari 3
248	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20313468	SD NEGERI JATIBATUR 1
249	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	3	20313126	SDN Banaran 1
250	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20312703	SD NEGERI PRINGANOM 1
251	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20313364	SD NEGERI KREBET 2
252	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20313379	SD NEGERI KARUNGAN 1
253	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20312828	SDN Pilangsari 2
254	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20312736	SD NEGERI SIDOHARJO 3
255	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20313383	SD NEGERI KARANGUDI 1
256	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20313360	SD NEGERI KLANDUNGAN 1
257	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20313172	SD NEGERI CELEP 5
258	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20313469	SD NEGERI JATITENGAH 2
259	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20313291	SD NEGERI KALORAN 2
260	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20312820	SD NEGERI PATIHAN 3
261	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	3	20313408	SD NEGERI GEMOLONG 4
262	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	4	20348436	SD NEGERI KROYO
263	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20313174	SD NEGERI CELEP 3
264	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	2	20313496	SD NEGERI GRINGGING 3
265	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20312743	SD NEGERI SEPAT 2
266	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	1	20313010	SD NEGERI TANGGAN 3
267	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	5	2	20313311	SD NEGERI KALIKOBOK 1
268	AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	5	1	20312947	SMP NEGERI 1 GONDANG
269	AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	5	1	20312918	SMP NEGERI 6 SRAGEN
270	AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	5	1	20312937	SMP NEGERI 2 TANON
271	AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	5	1	20312942	SMP NEGERI 2 GEMOLONG
272	AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	5	1	20312923	SMP NEGERI 2 MASARAN
273	AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	5	2	20312963	SMP NEGERI 1 SAMBIREJO
274	AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	5	1	20312925	SMP NEGERI 2 KARANGMALANG
275	AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	5	1	20312967	SMP NEGERI 1 MIRI
276	AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	5	1	20312784	SD NEGERI MOJOMULYO 2
277	AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	5	1	20313377	SD NEGERI KATELAN 1
278	AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	5	1	20312663	SD NEGERI PURWOSUMAN 1
279	AHLI PERTAMA - GURU PPKN	5	1	20343759	SMP NEGERI 3 GEMOLONG

NO	JABATAN	MHPK	ALOKASI PPPK	NPSN	UNIT PENEMPATAN
280	AHLI PERTAMA - GURU PPKN	5	1	20312924	SMP NEGERI 2 KEDAWUNG
281	AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRASAHAAN	5	1	20312945	SMP NEGERI 1 KALIJAMBE
282	AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRASAHAAN	5	1	20343759	SMP NEGERI 3 GEMOLONG
283	AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRASAHAAN	5	1	20312957	SMP NEGERI 1 MASARAN
284	AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRASAHAAN	5	1	20312967	SMP NEGERI 1 MIRI
285	AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRASAHAAN	5	1	20312944	SMP NEGERI 1 TANGEN
286	AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA	5	1	20343759	SMP NEGERI 3 GEMOLONG
			352		

a.n. BUPATI SRAGEN

Sekretaris Daerah

Selaku Ketua

Panitia Seleksi Pengadaan Calon Aparatur Sipil
Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten
Sragen Tahun Anggaran 2022,



Drs. TATAG PRABAWANTO B., M.M.

Pembina Utama Madya

NIP 19621028 199203 1 004



BKN

Badan Kepegawaian Negara



PANDUAN PENDAFTARAN CASN 2022

UNTUK PPPK GURU

Daftar Isi

Daftar Isi.....	2
Daftar Gambar	3
I. ALUR PENDAFTARAN SELEKSI	5
II. JENIS SELEKSI	5
III. HAL-HAL YANG HARUS DIPERSIAPKAN	5
IV. TATA CARA PENDAFTARAN CASN 2022	6
V. PENDAFTARAN AKUN SSCASN	7
5.1 Pendaftaran Akun SSCASN.....	7
5.1.1 Pendaftaran Akun.....	7
5.1.2 Login Akun SSCASN	15
5.2 Pengisian Biodata.....	16
5.3 Pemilihan Jenis Seleksi.....	19
5.3.1 Pelamar Prioritas 1	20
5.3.2 Pelamar Prioritas 2	26
5.3.3 Pelamar Prioritas 3	27
5.3.4 Pelamar Prioritas 4	30
5.4 Formasi	32
5.5 Riwayat.....	32
5.6 Dokumen.....	37
5.7 Resume.....	40

Daftar Gambar

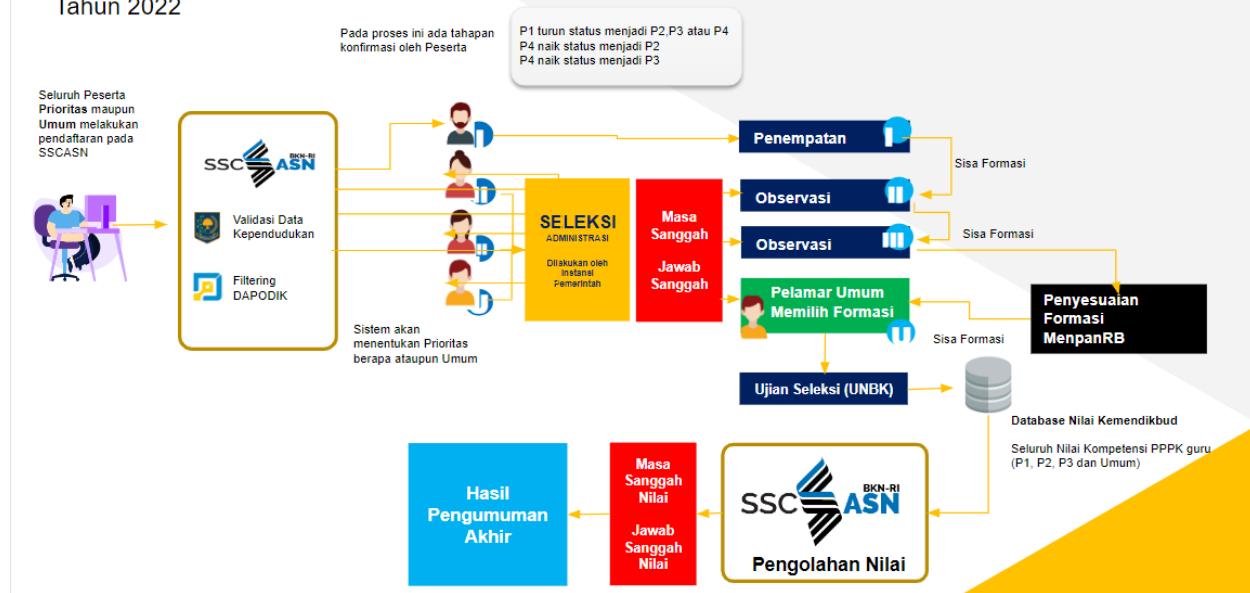
Gambar 1 Alur Pendaftaran PPPK Guru	5
Gambar 2 Portal SSCASN.....	6
Gambar 3 Menu pada portal SSCASN 2022	6
Gambar 4 Notifikasi browser.....	7
Gambar 5 Laman Login SSCASN.....	8
Gambar 6 Izinkan penggunaan kamera.	8
Gambar 7 Pendaftaran akun.....	9
Gambar 8 NIK dan No KK tidak ditemukan.....	9
Gambar 9 Langkah 2 Lengkapi Data.....	10
Gambar 10 Unggah KTP.....	11
Gambar 11 Unggah Ulang Scan KTP	11
Gambar 12 Swafoto.....	12
Gambar 13 Unggah Swafoto.	12
Gambar 14 Pengecekan ulang data.....	13
Gambar 15 konfirmasi data.....	14
Gambar 16 Langkah 4 Pendaftaran Selesai.	14
Gambar 17 Kartu Informasi Akun.	14
Gambar 18 login SSCASN.	15
Gambar 19 berhasil login Langkah 2.....	15
Gambar 20 berhasil login Langkah 1.....	16
Gambar 21 Login SSCASN	17
Gambar 22 Pengisian Biodata	18
Gambar 23 Jenis Disabilitas.	19
Gambar 24 isi Captcha.	19
Gambar 25 Prioritas 1 masuk kuota.	21
Gambar 26 pilih pendidikan.....	21
Gambar 27 Prioritas 1 tidak mendapat formasi.	22
Gambar 28 Prioritas 1 turun prioritas.	23
Gambar 29 turun status.....	23
Gambar 30 berhasil update prioritas.....	24
Gambar 31 prioritas 1 turun ke prioritas 2.....	24

Gambar 32 prioritas 1 turun ke prioritas 3.....	25
Gambar 33 prioritas 1 turun ke prioritas 4.....	25
Gambar 34 update status THK-II.....	26
Gambar 35 update prioritas berhasil.....	26
Gambar 36 klik tombol selanjutnya.....	27
Gambar 37 konfirmasi lanjut pendaftaran sebagai prioritas 3.....	28
Gambar 38 update stutus P3 menjadi P2 (Eks THK-II)	29
Gambar 39 notifikasi berhasil	29
Gambar 40 perubahan prioritas berhasil dilakukan.....	29
Gambar 41 update status prioritas 4 menjadi prioritas 2	30
Gambar 42 update prioritas 4 menajdi prioritas 3.....	31
Gambar 43 lanjut sebagai pelamar umum.	31
Gambar 44 memilih formasi.	32
Gambar 45 tambah Riwayat.	33
Gambar 46 tambah Riwayat pendidikan.....	34
Gambar 47 tambah Riwayat pekerjaan.....	35
Gambar 48 tambah Riwayat organisasi.....	35
Gambar 49 tambah kurusus.	36
Gambar 50 tambah pengembangan profesi.	36
Gambar 51 tombol ubah atau hapus.	37
Gambar 52 unggah dokumen.	38
Gambar 53 pilih dokumen yang akan diunggah.....	38
Gambar 54 berkas berhasil diunggah.....	39
Gambar 55 lihat dokumen.	39
Gambar 56 preview dokumen yang telah diupload.	40
Gambar 57 Resume Pendaftaran.....	41
Gambar 58 Akhiri Proses Pendaftaran.....	42
Gambar 59 peringatan Pendaftaran.	42
Gambar 60 Resume Pendaftaran THK-II	43
Gambar 61 resume pendaftaran non THK-II	43
Gambar 62 Kartu Pendaftaran SSCASN.	44
Gambar 63 Kartu pedaftaran.	45

I. ALUR PENDAFTARAN SELEKSI

Proses Pendaftaran PPPK Guru

Tahun 2022



Gambar 1 Alur Pendaftaran PPPK Guru

II. JENIS SELEKSI

Pada seleksi CASN tahun 2022 terdapat sebanyak tiga jenis seleksi, yaitu :

- PPPK Guru
- PPPK Tenaga Kesehatan
- PPPK Teknis

III. HAL-HAL YANG HARUS DIPERSIAPKAN

Sebelum mendaftar, pelamar harus memastikan telah mempersiapkan dokumen-dokumen yang diperlukan untuk pendaftaran. Dokumen tersebut terdiri dari :

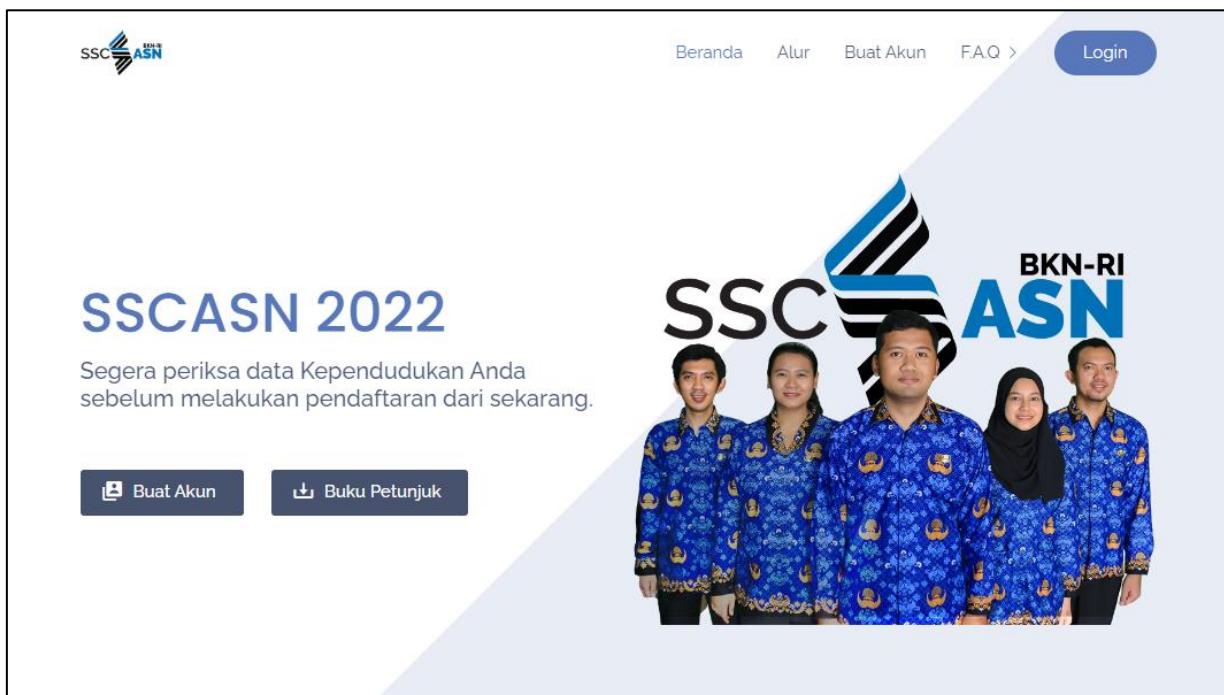
- Kartu Keluarga (KK)
- Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Keterangan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- Ijazah
- Transkrip Nilai



5. Pas Foto (menggunakan latar belakang merah)
6. Dokumen lain sesuai dengan ketentuan jenis seleksi dan instansi yang akan dilamar

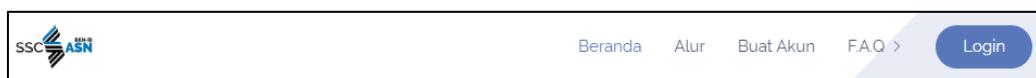
IV. TATA CARA PENDAFTARAN CASN 2022

1. Seluruh Pelamar harus masuk ke portal SSCASN dengan mengakses <https://sscasn.bkn.go.id/> menggunakan browser Google Chrome atau Mozilla Firefox versi terbaru.
2. Portal SSCASN BKN memuat seluruh informasi terkait proses rekrutmen CASN 2022.



Gambar 2 Portal SSCASN.

3. Pelamar **wajib** memahami tata cara dan syarat pendaftaran dengan cermat dan teliti.
4. Terdapat beberapa menu yang tersedia pada portal SSCASN 2022



Gambar 3 Menu pada portal SSCASN 2022

5. Klik **Alur** untuk melihat tata cara pendaftaran Seleksi CASN 2022. Pelamar wajib membaca dengan teliti dan mempelajarinya agar tidak ada informasi yang tertinggal sebelum melanjutkan ke proses pendaftaran.
6. Klik **FAQ** untuk melihat pertanyaan yang sering ditanyakan seputar kendala yang sering dialami Pelamar pada saat proses pendaftaran.
7. Klik **Login** untuk masuk ke portal pendaftaran seleksi CASN 2022.

V. PENDAFTARAN AKUN SSCASN

Sebelum melakukan pendaftaran, pendaftar harus membuat akun SSCASN terlebih dulu. Pastikan perangkat komputer atau ponsel yang digunakan untuk mendaftar memiliki kamera atau telah terhubung ke kamera. Aplikasi SSCASN membutuhkan akses ke kamera untuk melakukan swafoto pendaftar.

Bagi pelamar PPPK Guru yang telah mengikuti seleksi PPPK Guru pada tahun 2021 tidak perlu membuat akun SSCASN lagi.

5.1 Pendaftaran Akun SSCASN

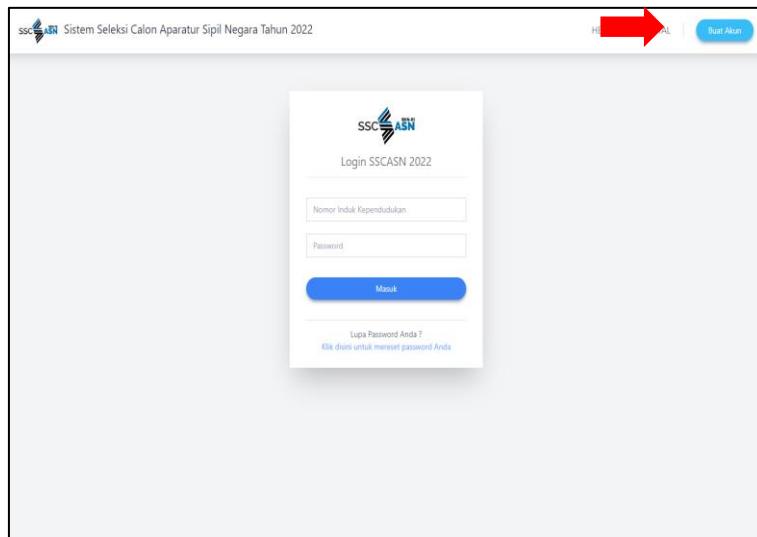
Pendaftaran akun SSCASN hanya dilakukan bagi Pelamar PPPK Guru yang belum memiliki akun. Bagi Pelamar yang telah memiliki akun SSCASN dan terdaftar sebagai peserta seleksi PPPK Guru pada tahun 2021 tidak perlu membuat akun lagi (gunakan akun SSCASN pada tahun 2021).

5.1.1 Pendaftaran Akun

1. Untuk melakukan pendaftaran akun, akses laman <https://daftar-sscasn.bkn.go.id> menggunakan browser Google Chrome atau Mozilla Firefox versi terbaru. jika muncul alert baca peringatan dengan seksama, kemudian klik **OK**.

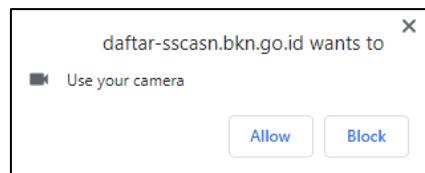


2. Klik **Buat Akun**, untuk memulai proses pendaftaran.



Gambar 5 Laman Login SSCASN

3. Akan muncul alert permintaan akses terhadap kamera, klik **Allow** untuk mengizinkan penggunaan kamera.



Gambar 6 Izinkan penggunaan kamera.

4. Pendaftar akan diarahkan ke laman **Langkah 1: Pengecekan Identitas**. Pastikan untuk membaca petunjuk pembuatan akun dengan seksama. Perserta diminta untuk memasukkan data berupa NIK, Nomor KK, Nama Lengkap, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Nomor Handphone Aktif, dan Email Aktif. Periksa kembali apakah semua data sudah benar kemudian masukkan kode CAPTCHA yang sesuai sebelum menekan tombol **Lanjutkan**.

Pendaftaran Akun SSCASN 2022
Ikuti langkah pendaftaran akun berikut ini. Isilah data dengan benar.

**Selamat Datang Pada
Pendaftaran Akun SSCASN
2022**

Selamat melakukan pendaftaran akun pada sistem seleksi calon, sejagat pelamar juga memperhatikan informasi mengenai aturan penggunaan CASN 2022.
Berdasarkan Peraturan Pemerintah nomor 49 Tahun 2019 tentang Manajemen Pendidikan Pemerintah Dengan Perjalanan Kerja (PPPK) Tahun 2022 ini akan disempurnakan edisi 1 jenjang pelajaran.

PPPK Guru
Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2022 Tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Pada Instansi Dinas Tahun 2022.

PPPK Tenaga Kependidikan
Keputusan Menteri PANRB Nomor 964 Tahun 2022 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tenaga Kependidikan.

PPPK Teknis
Keputusan Menteri PANRB Nomor 965 Tahun 2022 Tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian kerja untuk Jabatan Fungsional Teknis.

Buat Akun
Pelamar membuat akun SSCASN menggunakan Nomor Induk Kependidikan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga atau NIK kepala keluarga yang tercantum di Kartu Keluarga pelamar. Dalam Pembuatan Akun ini, proses validasi data Kependidikan berdasarkan data dari Direktorat Jenderal Kependidikan dan Catatan Sipil (DUKCAPIL). Jika pelamar mengalami kendala maka dapat menghubungi DUKCAPIL. Jika diketahui dan dibuktikan bahwa terdapat penggunaan dua atau lebih NIK yang berbeda pada pelamar seleksi Calon Aparatur Sipil Negara, maka akan dianggap gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Jenis Seleksi dan Formasi
Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis seleksi pada 1 (satu) jabatan yang sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan.

Aduan Helpdesk
Apabila terdapat kendala silakan akses halaman helpdesk pada website SSCASN 2022.

Gambar 7 Pendaftaran akun

Apabila muncul Pesan Galat NIK dan No KK tidak sesuai, silahkan ikuti instruksi pada Pesan Galat, BUKAN menghubungi instansi atau Badan Kepegawaian Negara (BKN) selaku Panitia Seleksi Nasional (Panselnas).



Gambar 8 NIK dan No KK tidak ditemukan.

5. Pada laman **Langkah 2: Lengkapi Data** seperti berikut :

The screenshot shows the 'Lengkapi Data' (Step 2) section of the SSCASN 2022 registration form. The form fields include:

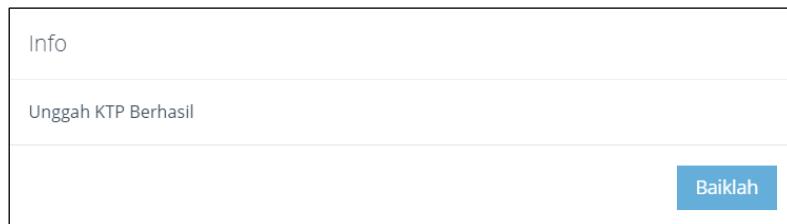
- NIK:** [Input field]
- Password:** [Input field] (Note: 'Kata sandi yang sama dengan yang digunakan di dalam pendaftaran CASN.' is displayed above)
- Nama:** [Input field]
- Konfirmasi Password:** [Input field]
- Nomor Handphone:** 080000000008
- Email:** atu@mail.com
- Nama Anda tanpa gelar (Sesuai yang terulis pada ijazah):** Faisal M JASIN
- *Nama sesuai ijazah, TANPA GELAR. Contoh : Susario S.Pd dikenal SUSARIO**
- Pertanyaan Pengaman 1:** [Input field]
- Jawaban Pengaman 1:** [Input field]
- Pertanyaan Pengaman 2:** [Input field]
- Jawaban Pengaman 2:** [Input field]
- Tempat Lahir sesuai KTP:** [Input field]
- CAPTCHA:** 6 4 5
- Kabupaten/Kota Lahir (Sesuai dengan ijazah):** [Input field] (Note: 'Isikan minimal 3 karakter Kabupaten/Kota' is displayed above)
- Yang dimaksud adalah tempat lahir Anda sebagaimana disebutkan / ketahuan yang tertera di ijazah, B-MAN TEMPAT DIJAMIN BAGAI ANDA DITERBITKAN**
- Tanggal Lahir (Sesuai dengan ijazah):** 13-08-1974
- *Masukan tanggal lahir anda yang tertera pada ijazah anda**
- Jenis Kelamin:**
 - Pria
 - Wanita
- Contoh KTP yang bersertifikat:** [Input field] (Note: 'File Scan KTP dengan ekstensi jpg/jpeg (maksimal 200 KB)' is displayed above)
- ID CARD:** [Image placeholder for KTP photo]
- Contoh swafoto yang bersertifikat:** [Input field] (Note: 'Foto Swafoto yang bersertifikat' is displayed above)
- [Ambil Foto]:** [Upload button]

Gambar 9 Langkah 2 Lengkapi Data.

- Langkah ini bertujuan untuk membandingkan data pelamar di KTP dengan data Ijazah. Proses pemberkasan CPNS menggunakan data Ijazah sebagai data pokok kepegawaian yang terdiri dari **Nama Lengkap sesuai yang tercantum di Ijazah**, Tempat Lahir, dan Tanggal Lahir. Pastikan bahwa Anda mengisi data tersebut dengan benar.
- Kolom NIK, Nama, Nomor Handphone, Email, dan Tanggal Lahir sesuai KTP sudah terisi otomatis.
- Masukkan Nama Tanpa Gelar (sesuai Ijazah), Tempat Lahir (sesuai KTP), Kab/Kota Lahir (sesuai Ijazah), dan Tanggal Lahir (Sesuai Ijazah). **Khusus kolom Kab/Kota**

Lahir, cukup ketikan minimal 3 karakter awal saja kemudian klik salah satu dari pilihan yang tersedia (*auto complete*).

9. Pastikan Nama anda pada ijazah (tanpa gelar) dan Tanggal Lahir pada Ijazah dan jenis kelamin yang dipilih telah benar dan sesuai karena data tersebut akan dijadikan dasar penetapan nomor induk pegawai apabila Pelamar dinyatakan lulus seleksi CASN pada tahun 2022.
10. Unggah foto scan KTP atau Surat Keterangan Kependudukan yang sah dan sesuai dengan ketentuan dengan mengklik **Choose File**, cari foto yang akan diunggah, kemudian klik **Open**. Setelah foto berhasil terunggah, maka akan muncul notifikasi berikut ini:



Gambar 10 Unggah KTP.

Pelamar dapat menekan tombol **klik ini** untuk mengunggah ulang scan KTP.



Gambar 11 Unggah Ulang Scan KTP

11. Lakukan swafoto dengan klik tombol **Ambil Foto**, klik **Foto Ulang** untuk mengulangi swafoto atau klik **Simpan Foto** jika selesai melakukan swafoto.



Gambar 12 Swafoto.

Jika swafoto berhasil disimpan akan muncul notifikasi seperti berikut:



Gambar 13 Unggah Swafoto.

12. Data lain yang perlu diisi adalah:

- a. Password dan Konfirmasi Password. Masukan password yang mudah diingat, namun harus sesuai dengan ketentuan yaitu panjang tidak kurang dari 8 karakter dan memiliki kombinasi huruf kecil, huruf besar, karakter dan angka. **Harap mencatat dan menyimpan password Anda karena akan digunakan untuk login akun SSCASN**
- b. Pertanyaan dan Jawaban Pengaman 1, dan Pertanyaan dan Jawaban Pengaman 2. **Harap mencatat pertanyaan dan jawaban pengaman anda karena hal ini diperlukan jika suatu waktu mengalami kendala saat mengakses akun SSCASN, seperti lupa password.**

13. Pastikan mengisi semua data dengan lengkap dan benar. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau diubah.

14. Masukkan kode CAPTCHA yang sesuai kemudian klik **Lanjutkan**. Pendaftar akan diarahkan ke laman **Langkah 3 : Pengecekan Ulang Data**.

Gambar 14 Pengecekan ulang data.

Sebelum mengakhiri pendaftaran akun, pastikan data yang Anda masukkan sudah benar dan swafoto Anda jelas. Pengunggahan Pas foto berlatar belakang merah akan dilakukan bersamaan dengan dokumen persyaratan lainnya setelah memilih formasi. Jika ingin melakukan perbaikan data, klik tombol "Kembali" untuk memperbaiki data yang dimasukkan. Jika Anda ingin mengakhiri pendaftaran akun, klik tombol "Proses Pendaftaran Akun".

Pelamar wajib memperhatikan **setelah pendaftaran akun diproses, Anda tidak bisa melakukan perubahan data pendaftaran akun seperti Nama, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Pas Foto, dan sebagainya. Pastikan tidak ada kesalahan isi.**

15. Pada tahap ini, pendaftar **HARUS** melakukan pengecekan ulang terhadap Swafoto, NIK, Nama Lengkap, Tempat Lahir, Tanggal Lahir (Sesuai KTP), Nama Lengkap, Tempat Lahir, Tanggal Lahir (Sesuai Ijazah), Email, dan Nomor Handphone. Jika nantinya terdapat kesalahan penulisan setelah proses pendaftaran, maka peserta **TIDAK DAPAT** memperbaiki kesalahan tersebut.
16. Klik **Kembali** jika terdapat kesalahan pada data yang dimasukkan sebelumnya untuk diperbaiki, dan klik **Proses Pendaftaran Akun** untuk mengakhiri proses pembuatan akun SSCASN.
17. Sebelum mengakhiri proses pendaftaran akun, pelamar akan ditanyakan kembali, apakah data yang di-input sudah sesuai. Tekan tombol **Iya** jika yakin, atau tekan tombol **Tidak** untuk memeriksa kembali.

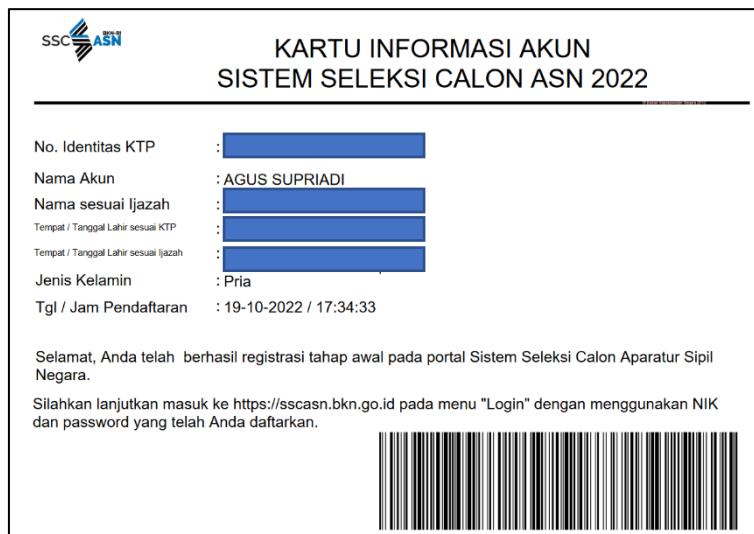


Gambar 15 konfirmasi data.

18. Berikutnya peserta akan diarahkan ke laman **Langkah 4: Pendaftaran Selesai** yang menandakan proses pendaftaran akun telah selesai. Peserta dapat mengunduh informasi pendaftaran atau melanjutkan login ke akun SSCASN dengan menekan tombol **Lanjutkan Login Pendaftaran**.



Gambar 16 Langkah 4 Pendaftaran Selesai.

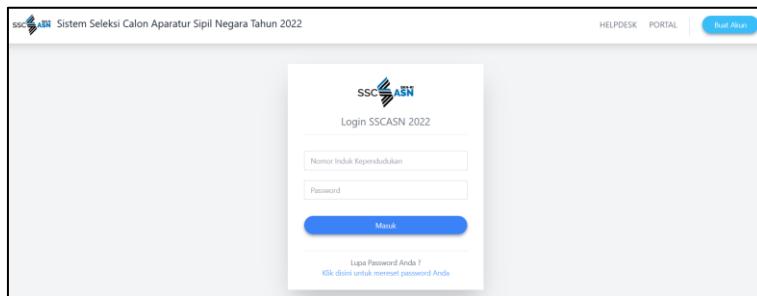


Gambar 17 Kartu Informasi Akun.

19. Setelah mencetak Kartu Informasi Akun, pelamar dapat melanjutkan tahap selanjutnya yaitu pengisian biodata.

5.1.2 Login Akun SSCASN

- Untuk melakukan pendaftaran akun, akses laman <https://daftarscasn.bkn.go.id> (pastikan anda menggunakan browser Google Chrome atau Mozilla Firefox versi terbaru). Masukan username dan password anda dengan benar lalu klik **Masuk**.



Gambar 18 login SSCASN.

- Jika pada tahun 2021 Pelamar merupakan peserta seleksi PPPK Guru yang melakukan pendaftaran sampai pada tahap akhiri proses pendaftaran dan atau hanya mengisi kelengkapan dokumen (tidak akhiri proses pendaftaran), Pelamar akan diarahkan ke Langkah 2 : Pemilihan Jenis Seleksi.

Gambar 19 berhasil login Langkah 2.

- Jika pada tahun 2021 Pelamar merupakan peserta seleksi PPPK Guru yang hanya sampai pada tahap pengisian biodata (tidak akhiri proses pendaftaran), Pelamar akan diarahkan ke Langkah 1 : Biodata.

SSCASN
1. Pengisian Biodata
Silahkan lengkapi isian biodata dengan Benar

PERHATIAN: Pastikan anda mengisi penulisan di tahapan terakhir (Biodata) agar berkas Anda dapat diverifikasi oleh instansi. Anda tidak diperkenankan mengubah data setelah mengisi penulisan ini. Pengisian ulang saat ini hanya dilakukan pada waktu Anda mengisi penulisan.

Biodata

Nama Sesuai Ijazah
Nama Inputan Pembentukan Akun

Gelar Depan Ijazah
*) Bila tidak memiliki gelar depan tsbg dengan
Gelar hanya dengan singkatan (contoh : Dr., Prof.) tidak perlu
diisikan. Namun jika memiliki gelar tsbg wajib mengisi karena
penulisan

Gelar Belakang Ijazah
S.Pd

Tempat Lahir Ijazah
Tempat Lahir KTP

Tanggal Lahir
(Seluruh dengan tgl/tahun)

Alamat pada KTP
Jl KH Dewantara Rr 008 Kaw 000 Kel Parij Kec Ter

Email

Jenis Kelamin
Wanita

Sedang mengikuti program beasiswa
Tidak

Jenis Disabilitas
Non Disabilitas
* Pilih jenis disabilitas

Silahkan lengkapi data Anda

Negara Domisili *
Dalam Negeri

Tinggi Badan (cm) *

Alamat Domisili
(Salah satu tempat tinggal)
*) Isi maksimal karakter dan karakter, maksimum 100 karakter

Status Perkawinan *

Agama *

No. Telepon *

Provinsi/Kota Domisili Anda saat ini *
SAMARINDA (KOTA)

No. Ponsel *
08168970900

Kab / Kota Domisili Anda saat ini *

Alamat Media Sosial
*) maksimum 100 karakter

Peraturan Pengisian Biodata

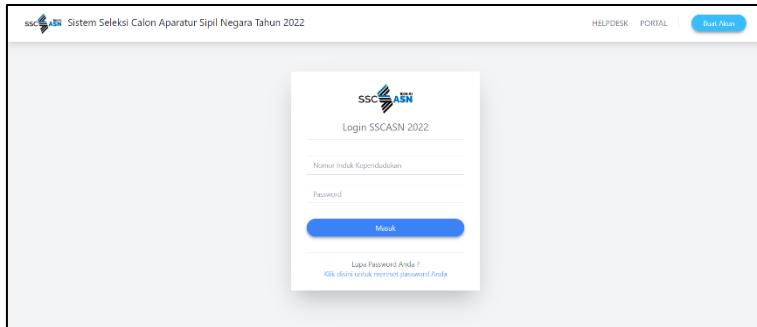
- Isalah bagian formulir yang wajib diisi pada bagian "Silahkan Lengkapi Data Anda" (Biarandal dengan tanda *)
- Anda dikewajibkan mengisi gelar depan, gelar belakang dan jenis disabilitas. Bila anda tidak memiliki gelar depan/gelar belakang silakan isi '...'
- Untuk mengisi alamat, isi maksimal karakter dan karakter, maksimum 100 karakter. Untuk alamat nama suku memerlukan pengisian dengan menggunakan simbol diatas
- Jika memiliki lebih dari satu akun, pilihlah dengan tanda komma
- Contoh: Ig@ku (Instagram), Ig@ku (Facebook)
- Jika sudah, Isilah CAPTCHA berikut di bawah ini dan klik tombol "Selanjutnya"

Selanjutnya >

Gambar 20 berhasil login Langkah 1.

5.2 Pengisian Biodata

- Setelah pelamar berhasil membuat akun, akses <https://sscasn.bkn.go.id> kemudian klik tombol **Login** yang tertera di sudut kanan atas. Kemudian masukkan username dan password yang telah dibuat sebelumnya. Username adalah NIK. Tekan tombol **Masuk** untuk melanjutkan proses pendaftaran.



Gambar 21 Login SSCASN

2. Setelah Pelamar berhasil masuk ke akun SSCASN, Pelamar diminta untuk mengisi dan melengkapi biodata pada **Langkah 1: Pengisian Biodata**. Seperti pada gambar di bawah ini.
3. Data yang harus dilengkapi pada **Langkah 1: Pengisian Biodata** adalah:
 - a. Nama Nama Sesuai Ijazah Tanpa Gelar
 - b. Gelar Depan Ijazah

*Bila tidak memiliki gelar depan isi dengan -
Gelar hanya berupa singkatan (contoh : dr., Dr., Prof.) tidak perlu dipanjangkan.
Tidak perlu menuliskan nama lengkap ataupun nama pendidikan.*
 - c. Gelar Belakang Ijazah

*Bila tidak memiliki gelar belakang isi dengan -
Gelar hanya berupa singkatan (contoh : S.Kom, A.md, S.E., S.Farm) tidak perlu dipanjangkan. Tidak perlu menuliskan nama lengkap ataupun nama pendidikan.*
 - d. Tempat Lahir (sesuai Ijazah)
 - e. Tanggal Lahir (sesuai Ijazah)
 - f. Alamat pada KTP
 - g. Status Beasiswa
 - h. Jenis Disabilitas
 - i. Negara Domisili

Negara domisili adalah negara tempat Pelamar tinggal saat ini.
 - j. Alamat Domisili

Alamat domisili adalah tempat Pelamar tinggal saat ini.
 - k. Provinsi/Negara Domisili
 - l. Sedang Mengikuti Program Beasiswa

Bagi pelamar yang sedang mengikuti program beasiswa pilih YA dan jika Tidak maka pilih tidak.

- m. Kabupaten /Kota Domisili
- n. Akun Media Sosial
- o. Tinggi Badan
- p. Status perkawinan
- q. Agama
- r. Nomor Telepon
- s. Nomor Ponsel

The screenshot shows the '1. Pengisian Biodata' section of the SSCASN application. It includes fields for:

- Personal Information:** Nama Sensus (Nama Lengkap), Gelar Depan/Izah, Tempat Lahir/Izah, Tanggal Lahir/Izah, Email, Jenis Kelamin, and Nama Inputan Pembuatan Akun.
- Disability:** A dropdown menu for 'Jenis Disabilitas' with an option 'Pilih jenis disabilitas' highlighted in red.
- Address:** Negara Domisili (Dalam Negeri/Waena Jayapura), Alamat Domisili (Waena Jayapura), Provinsi/Negara Domisili Anda saat ini (PAPUA), Kali/Kota Domisili Anda saat ini (JAYAPURA (KOTA)), and Alum Media Sosial.
- Physical:** Tinggi Badan (cm) (160), Status Perkawinan (Belum Kawin), Agama (Katholik), No. Telepon (0205025001166), and No. Ponsel (080000000000).
- Notes:** A note at the bottom states: "Apabila anda sedang dalam mengikuti Program beasiswa dan sudah dimulai ikut pada program tersebut".
- Captcha:** A CAPTCHA field with the code '1ac0' and a text input field containing 'tacl'.

Gambar 22 Pengisian Biodata

4. Apabila Pelamar merupakan penyandang disabilitas maka pelamar wajib memilih jenis disabilitas serta mencantumkan link video yang menunjukkan bahwa pelamar mampu untuk bekerja pada formasi yang dilamar.

Gambar 23 Jenis Disabilitas.

5. Jika telah selesai melengkapi biodata, Pelamar wajib mengisi CAPTCHA yang ada pada bagian bawah halaman dan melanjutkan ke tahap berikutnya dengan klik **Selanjutnya**.



Gambar 24 isi Captcha.

Perhatian: Harap mencermati seluruh info dan himbauan yang tercantum di web. Pada saat melakukan pengisian Pelamar wajib memastikan bahwa data yang dimasukkan adalah data yang sebenarnya.

5.3 Pemilihan Jenis Seleksi

Kategori Pelamar dalam Seleksi Rekrutmen Guru ASN PPPK Kemdikbudristek Tahun 2022.

Pelamar Prioritas 1: Pelamar Prioritas 1 merupakan peserta yang telah mengikuti seleksi PPPK untuk JF Guru Tahun 2021 dan telah memenuhi Nilai Ambang Batas. Pemenuhan kebutuhan guru dari kategori pelamar prioritas I dilakukan berdasarkan urutan sebagai berikut.

- a. THK-II yang memenuhi Nilai Ambang Batas pada seleksi PPPK untuk JF Guru Tahun 2021.
- b. Guru non-ASN yang memenuhi Nilai Ambang Batas pada seleksi PPPK untuk JF Guru Tahun 2021.
- c. Lulusan PPG yang memenuhi Nilai Ambang Batas pada seleksi PPPK untuk JF Guru Tahun 2021.
- d. Guru Swasta yang memenuhi Nilai Ambang Batas pada seleksi PPPK untuk JF Guru Tahun 2021.

Pelamar Prioritas 2: Pelamar prioritas 2 merupakan THK-II yang tidak termasuk dalam THK-II pada kategori pelamar prioritas I.

Pelamar Prioritas 3: Pelamar prioritas 4 merupakan Guru non-ASN yang tidak termasuk dalam Guru non-ASN kategori pelamar prioritas 1 di satuan pendidikan yang diselenggarakan oleh pemerintah daerah dan memiliki keaktifan mengajar minimal 3 (tiga) tahun atau setara dengan 6 (enam) semester pada Dapodik.

Pelamar Umum: Pelamar umum terdiri atas :

- a. Lulusan PPG yang terdaftar pada database kelulusan Pendidikan Profesi Guru di Kemendikbudristek; dan
- b. pelamar yang terdaftar di Dapodik.

5.3.1 Pelamar Prioritas 1

1. Jika pelamar masuk dalam prioritas 1 dan mendapatkan formasi, maka pada saat pemilihan jenis seleksi, sistem akan menampilkan data pada DAPODIK pelamar serta memberikan keterangan “**Anda mendapatkan penempatan. Lokasi penempatan Anda akan ditetapkan pada saat pengumuman.**”

Gambar 25 Prioritas 1 masuk kuota.

- Kemudian pelamar mengisi pendidikan palmar pada kolom pendidikan. Pilih salah satu pendidikan yang paling sesuai dengan yang Anda miliki. Kemudian klik tombol **selanjutnya**. Jika pelamar tidak mengisi kolom pendidikan maka tombol selanjutnya tidak akan aktif (disabled).

Gambar 26 pilih pendidikan.

- Jika pelamar masuk dalam kategori prioritas 1 namun tidak mendapatkan kuota penempatan maka pada saat pemilihan jenis seleksi, sistem akan menampilkan data pada DAPODIK pelamar sistem akan memberikan keterangan **“Mohon maaf, formasi pada instansi sudah tidak tersedia. Anda tidak dapat melanjutkan pendaftaran ini.”**

The screenshot shows the 'Pendaftaran' (Registration) page of the SSCASN system. The user has selected 'PPPK Guru' as their category. A red arrow points to a red box containing the message: 'Mohon maaf, formasi pada instansi sudah tidak tersedia. Anda tidak dapat melanjutkan pendaftaran ini.' Below this message, it says 'Untuk keterangan lebih lanjut silakan kunjungi Helpdesk dan/atau Call Center 1-500-997.'

Gambar 27 Prioritas 1 tidak mendapat formasi.

- Pelamar yang menjadi prioritas 1 namun tidak mendapat formasi tidak dapat melanjutkan proses pendaftaran.
- Bagi pelamar prioritas dapat melakukan turun ataupun naik status prioritas berdasarkan data pemetaan dari KEMENDIKBUD RISTEK.
- Jika pelamar merupakan pelamar Prioritas 1 namun tidak mendapatkan penempatan, pelamar dapat memilih untuk turun prioritas. pada saat pemilihan jenis seleksi, sistem akan menampilkan data pada DAPODIK pelamar sistem akan memberikan keterangan **“Anda tidak mendapatkan penempatan, Anda diperbolehkan untuk turun prioritas.”**

The screenshot shows the '2. Memilih Jenis Seleksi' (Selecting Selection Type) page. At the top, it says 'Anda akan mendafat sebagai PPPK Guru'. Below that, under 'Data Dospodik', the 'Status Prioritas' dropdown is set to 'Prioritas 1'. Other fields include 'Sekolah: SMAN 5 KOTA BIMA', 'Instansi: Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat', 'Jenis Sertifikasi: Pendidikan Agama Islam', and 'Pendidikan: S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM'. A red box highlights the 'Turun Status' button at the bottom of the page. Below the form, a yellow box contains the text: '1. Anda hanya dapat menilih satu jenis Seleksi:
- PPPK Guru
- PPPK Tenaga Kependidikan
- PPPK Tenaga Kesehatan
2. Setelah anda melakukka pilihan anda tidak akan dapat mengganti pilihan seleksi ini.
3. Dalam tahap III anda sudah memperoleh surat persetujuan yang dibutuhkan mengenai jenis Seleksi yang akan anda pilih, sebelum memilih kami sarankan anda sudah membaca informasi mengenai jenis seleksi yang ada pada tahun ini.'

Gambar 28 Prioritas 1 turun prioritas.

- Jika pelamar bersedia untuk turun prioritas, pelamar dapat menekan tombol **Turun Status**.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Prioritas 1' status. However, a large black arrow points to the 'Turun Status' button, which is now highlighted with a red box. The rest of the interface and the explanatory text below the form remain the same.

Gambar 29 turun status

- Setelah pelamar menekan tombol turun status, sistem akan menampilkan notifikasi berhasil turun prioritas. Kemudian pilih tombol **Baiklah**.



Gambar 30 berhasil update prioritas.

- Setelah prioritas berhasil diperbarui, status prioritas baru akan ditampilkan pada kolom status prioritas.

Gambar 31 prioritas 1 turun ke prioritas 2.

The screenshot shows two side-by-side application forms for selecting priority levels (Prioritas).

Left Form (Step 1):

- Status Prioritas: Prioritas 1
- Sekolah: SMA ISLAM PLUS AL-AHLIAH MPP PONOROGO
- Institusi: Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat
- Jenis Seleksi:
- Pendidikan Diklat:
- Pendidikan: Pendidikan Khusus
- Note: *Pilih salah satu pendidikan yang cocok sesuai dengan prioritas anda
- Anda tidak mendapatkan penerapan, Anda diperbolehkan untuk kurang prioritas.
- Submit

Right Form (Step 2):

- Status Prioritas: Prioritas 2
- Sekolah: SMAN 1 BANDA ACEH
- Institusi: Pemerintah Aceh
- Jenis Seleksi:
- Pendidikan Diklat:
- Pendidikan: Pendidikan Agama Islam
- Note: *Pilih salah satu pendidikan yang cocok sesuai dengan prioritas anda
- Anda kurang mendapat pengalaman dalam bidang ini.
- Submit

Gambar 32 prioritas 1 turun ke prioritas 3.

The screenshot shows two side-by-side application forms for selecting priority levels (Prioritas).

Left Form (Step 1):

- Status Prioritas: Prioritas 1
- Sekolah: SMA ISLAM PLUS AL-AHLIAH MPP PONOROGO
- Institusi: Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat
- Jenis Seleksi:
- Pendidikan Diklat:
- Pendidikan: Pendidikan Khusus
- Note: *Pilih salah satu pendidikan yang cocok sesuai dengan prioritas anda
- Anda tidak mendapatkan penerapan, Anda diperbolehkan untuk kurang prioritas.
- Submit

Right Form (Step 2):

- Status Prioritas: Prioritas 4
- Sekolah: SMA ISLAM PLUS AL-AHLIAH MPP PONOROGO
- Institusi: Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat
- Jenis Seleksi:
- Pendidikan Diklat:
- Pendidikan: Pendidikan Khusus
- Note: *Pilih salah satu pendidikan yang cocok sesuai dengan prioritas anda
- Anda mendapatkan pengalaman dalam bidang ini.
- Submit

Gambar 33 prioritas 1 turun ke prioritas 4.

10. Data yang tampil adalah data berdasarkan data DAPODIK dan database KEMENDIKBUDRISTEK, jika terdapat perbedaan harap menghubungi Layanan Helpdesk KEMENDIKBUDRISTEK dapat diakses melalui

<https://guruppk.kemdikbud.go.id/contact/contact> atau dapat menghubungi Call Center : 1-500-997.

11. Untuk penentuan status prioritas pelamar di tentukan oleh KEMENDIKBUDRISTEK dengan menggunakan data hasil pemetaan yang dilakukan oleh KEMENRISTEKDIKBUD.

5.3.2 Pelamar Prioritas 2

Jika pelamar masuk dalam kategori prioritas 2, sistem akan menampilkan pesan “**Anda terdeteksi sebagai Eks THK2, silakan masukkan nomor peserta Eks THK2**”. Pelamar harus mengisi nomor THK-2 dan memilih tombol **Update Status P2**.

The screenshot shows a step in the application process titled "2. Memilih jenis Seleksi". It displays the following information:

- Status Prioritas: Prioritas 2
- Sekolah: SD Negeri 17456 SITOHANG
- Instand: Pemerintah Kab. Toba
- Jabatan: AHLI PERTAMA - GURU KELAS
- Jenis Sertifikasi: -
- Prodi pada Dapodik: Pendidikan Guru Sekolah Dasar
- Pendidikan: S-1 PENDIDAKAN GURU SEDOLAH DASAR

A note at the bottom of this section says: "Pada solusi peserta eks THK2 yang pengisian sesuai dengan Anda maka..."

Below this, a red box highlights the "Data Peserta eks THK-II" section. It contains:

- Apakah anda peserta eks THK-II? Yes
- Nomor Peserta eks THK-II: 82125000309
- "Nomor regis. Nomor identifikasi."
- Update Status P2**

At the bottom of the page, there is a note: "Petunjuk Pemilihan Seleksi:

- Anda hanya dapat memilih satu jenis Seleksi:
- PPPK Guru
- PPPK Terpadu
- PPPK Terpadu Kesehatan
- Jika anda memilih Seleksi Terpadu anda tidak akan dapat mengakses alat bantu seleksi
- Dalam tahap ini anda sudah menginput semua persyaratan yang dibutuhkan mengenai jenis Seleksi yang akan anda pilih, sebelum memilih kami sarankan anda sudah membaca informasi mengenai jenis seleksi yang anda pilih ini.

At the very bottom are two buttons: "Selanjutnya" and "Selepasnya".

Gambar 34 update status THK-II.



Gambar 35 update prioritas berhasil.

Jika data eks THK-2 ditmukan, pelamar dapat memilih tombol selanjutnya untuk melanjutkan proses pendaftaran.

The screenshot shows the SSCASN application interface. At the top, there are tabs: BIODATA, JENIS SELEKSI, FORMASI, KINERJA, DOKUMEN, and RESUME. The current tab is 'JENIS SELEKSI'. The page title is '2. Memilih Jenis Seleksi'. It says: 'Silakan pilih jenis seleksi yang akan dilamar'. Below this is a note: 'PERINGATAN! Pastikan Anda mengikuti pendaftaran di tahapan awalnya (presums) agar borang Anda dapat diverifikasi oleh rekanan. Anda tidak diperkenan mengubah data setelah mengikuti pendaftaran. Penghitungan Usia pada saat mendaftar ditutup pada waktu Anda mengikuti pendaftaran.'

Data Disediakan

- Status Prioritas: Prioritas 2
- Sekolah: SD NEGERI 174556 BITORANG
- Instansi: Pemerintah Kab. Toba
- Jabatan: AHLI PERTAMA - GURU KELAS
- Jenis Sertifikasi:
- Profil pada Dopodik: Pendidikan Guru Sekolah Dasar
- Pendidikan: S-1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

* Pilih salah satu pendidikan yang sejajar sesuai dengan yang Anda miliki.

Data Peserta eks THK-II

- Apakah anda peserta eks THK-II? Ya
- Nomor Peserta eks THK-II: SD1212002009
- *Perwakilan angka, tanpa titik koma dan tanda koma

Petunjuk Pemilihan Seleksi

- Anda hanya dapat memilih satu jenis Seleksi:
- PPPK Guru
- PPPK Tenaga Kependidikan
- PPPK Pegawai Konselor
- Sesahai penilaian dan kriteria anda tidak akan dapat mengikuti pilihan seleksi ini.
- Dalam tahap ini anda sudah mengikuti semua persyaratan yang dibutuhkan mengenai jenis Seleksi yang akan anda pilih, sebelum memilih kami sarankan anda sudah membuat informasi mengenai jenis seleksi yang ada pada tahun ini.

[\[Selanjutnya\]](#) [\[Sebelumnya\]](#)

Gambar 36 klik tombol selanjutnya.

5.3.3 Pelamar Prioritas 3

1. Jika pada saat login ke SSCASN Pelamar termasuk pada kategori prioritas 3, namun tidak mendapat kuota penempatan, Pelamar tidak dapat melanjutkan pendaftaran.

The screenshot shows a step in the application process where the user is confirming their prioritization status. At the top, it says "2. Memilih jenis Seleksi" (Selecting Selection Type) and "Silakan pilih jenis seleksi yang akan dilamar". Below this is a note: "PERKIRAHAN! Pilihan anda mengalih perintah otomatis tanpa terlebih (Resume) agar berkas anda dapat diklasifikasi lebih instan. Anda tidak dapat merubah klasifikasi setelah ini." (PERIODIC! Your choice will automatically change without a resume, so your files can be processed faster. You cannot change the classification after this.)

The main section is titled "Data Dapodik" and contains the following fields:

- Status Prioritas: Prioritas 3
- Sekolah: SMAN 1 MAN KENDAL
- Institusi: Pemerintah Provinsi Jawa Tengah
- Jenis Kartu Kuning
- Pendidikan pada Dapodik: Pendidikan Pascasarjana Dan Kewarganegaraan

A red-bordered box contains a message: "Mohon maaf, formulir pada instant sudah tidak tersedia. Anda tidak dapat memanfaatkan penundaan ini." (Sorry, the form at this instant is no longer available. You cannot benefit from this delay.) Below this is another message: "Untuk keterangan lebih lanjut, silakan kunjungi [Helpdesk](#) dan/atau Call Center 1-500-997." (For further information, please visit [Helpdesk](#) or call the Call Center 1-500-997.)

At the bottom, there are two buttons: "Sebelumnya" (Previous) and "Selanjutnya" (Next).

Gambar 37 konfirmasi lanjut pendaftaran sebagai prioritas 3.

2. Jika pelamar merupakan Eks THK-II Pelamar pada perioritas 3 dapat mengajukan perubahan prioritas menjadi prioritas 2. Dengan catatan data pelamar harus ada pada database THK-II. Jika pelamar ingin update status menjadi P2 pelamar memilih tombol Pilih Update Status P2. Jika proses update status P2 berhasil akan muncul notifikasi berhasil.

The screenshot shows a registration form for the Civil Service Selection System (SSCASN). At the top, it says "2. Memilih Jenis Seleksi" and "Silakan pilih jenis seleksi yang akan dilamar". Below this is a note: "PERHATIAN! Jika anda mengalami perbedaan di tahapan terakhir (hasil) agar berdasarkan data yang anda masukkan, maka anda tidak dapat diterima. Anda tidak diperkenankan mengubah data setelah mengisi pendaftaran. Mengikuti proses ini bisa membuat anda mengalami penolakan." The form asks for "Data Dapodik" including "Status Prioritas" (Priority Status), "Sekolah" (School), "Instansi" (Institution), "Jabatan" (Position), "Jenis Sertifikasi" (Certification Type), "Prodi pada Dapodik" (Degree in Dapodik), and "Pendidikan" (Education). A red arrow points to the "Update Status P2" button. Below the form, there is a note: "Jika anda adalah pelamar eks Tenaga Honorer KII, silakan mengisi nomor peserta THK II dan akan diupdate menjadi prioritas 2." At the bottom, there is a note about updating THK-II information and a "Lanjut mendaftar sebagai Prioritas 3" button.

Gambar 38 update status P3 menjadi P2 (Eks THK-II)



Gambar 39 notifikasi berhasil

This screenshot shows the same registration form as before, but with the priority status changed. The "Status Prioritas" dropdown now shows "Prioritas 2". The rest of the form fields remain the same, including the "Pendidikan" section which now lists "S-1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA".

Gambar 40 perubahan prioritas berhasil dilakukan.

3. Update status prioritas yang dijelaskan pada poin ke dua (2) hanya dapat dilakukan apabila pelamar merupakan THK-II.
4. Jika pelamar tetap ingin melanjutkan pendaftaran dengan status pelamar prioritas 3, pelamar wajib men-centang (checkbox) pada checkbox lanjutkan pendaftaran sebagai prioritas 3.
5. Data yang tampil adalah data berdasarkan data DAPODIK dan database KEMENDIKBUDRISTEK, jika terdapat perbedaan harap menghubungi Layanan Helpdesk KEMENDIKBUDRISTEK dapat diakses melalui <https://guruppk.kemdikbud.go.id/contact/contact> atau dapat menghubungi Call Center : 1-500-997.
6. Pelamar dapat melanjutkan pendaftaran dengan memilih tombol **selanjutnya**. Namun apabila pelamar tidak mendapatkan formasi tombol selanjutnya tidak aktif (disabled).

5.3.4 Pelamar Prioritas 4

1. Jika pelamar merupakan Eks THK-II, Pelamar dapat mengajukan update prioritas menjadi prioritas 2 dengan memasukan nomor tes THK-II, apabila data pelamar ditemukan, status pelamar Prioritas 4 dapat diubah menjadi Prioritas 4.

The screenshot shows a step titled '2. Memilih Jenis Seleksi' (Select Type of Selection). It includes a note: 'PERHATIAN! Pastikan Anda mengakses pendaftaran di tahapan seleksi (resume) agar berkas Anda dapat diverifikasi oleh instansi. Area ini akan diperkenankan mengubah data setelah diverifikasi pendaftaran. Peringatan: Untuk pada saat melanjutkan diiringi pada waktu Anda mengakses pendaftaran.' (Note: Make sure you access the registration during the selection phase (resume) so that your files can be verified by the institution. This area will allow you to change data after verification. Warning: When continuing, make sure you are logged in at the time of verification.)

The main form fields include:

- Status Prioritas: Pelamar Umum
- Sekolah: SDN 1 RANCABAH
- Institusi: Pemerintah Kab. Ciamis
- Jenis Sertifikat: Pendidikan Jasmani
- Prodi pada Dapodik: S1 PENDIDIKAN JASMANI, KESIHATAN DAN REkreasi
- Pendidikan: S1 PENDIDIKAN JASMANI, KESIHATAN DAN REkreasi

A red arrow points to a section labeled 'Data Peserta eks THK-II' (Data of former THK-II participant). It contains:

- Apakah anda peserta eks THK-II?: Yes
- Nomor Peserta eks THK-II: 1234567890
- pesan kepada: Nomor telepon: 081234567890
- Update Status P2

Gambar 41 update status prioritas 4 menjadi prioritas 2.

2. Pelamar prioritas 4 dapat update status prioritas menjadi prioritas 3 apabila Pelamar adalah guru yang mengajar di sekolah formal negeri dan terdaftar di DAPODIK selama 3 tahun atau 6 semester.

Jika Anda adalah guru yang mengajar di sekolah formal negeri dan terdaftar di DAPODIK selama 3 tahun, Anda memenuhi persyaratan untuk naik ke prioritas 3.
Silakan memperbaiki data di dapodik terlebih dahulu. [Helpdesk](#)

Lanjut mendaftar sebagai pelamar umum

Petunjuk Pemilihan Seleksi

1. Anda hanya dapat memilih satu jenis Seleksi.
 - PPPK Guru
 - PPPK Tenaga Kependidikan
 - PPPN Tenaga Kesehatan
2. Setelah anda melakukan ResUME anda tidak akan dapat mengganti pilihan seleksi ini.
3. Dalam tahap ini anda sudah mengetahui semua persyaratan yang dibutuhkan mengenai jenis Seleksi yang akan anda pilih, sebelum memilih kami sarankan anda sudah membaca informasi mengenai jenis seleksi yang ada pada tahun ini.

[«Sebelumnya](#) [Selanjutnya»](#)

Gambar 42 update prioritas 4 menjadi prioritas 3.

3. Jika pelamar tidak memenuhi salah satu kondisi seperti pada poin satu (1) atau dua (2), pelamar dapat melanjutkan pendaftaran dengan mencentang check box lanjut mendaftar sebagai pelamar umum.

Lanjut mendaftar sebagai pelamar umum

Petunjuk Pemilihan Seleksi

1. Anda hanya dapat memilih satu jenis Seleksi.
 - PPPK Guru
 - PPPK Tenaga Kependidikan
 - PPPN Tenaga Kesehatan
2. Setelah anda melakukan ResUME anda tidak akan dapat mengganti pilihan seleksi ini.
3. Dalam tahap ini anda sudah mengetahui semua persyaratan yang dibutuhkan mengenai jenis Seleksi yang akan anda pilih, sebelum memilih kami sarankan anda sudah membaca informasi mengenai jenis seleksi yang ada pada tahun ini.

[«Sebelumnya](#) [Selanjutnya»](#)

Gambar 43 lanjut sebagai pelamar umum.

4. Pelamar dapat melanjutkan pendaftaran dengan memilih tombol **selanjutnya**.
5. Jika terdapat kuota pada instansi yang dilamar, pelamar dapat melanjutkan ke tahap 3: Pemilihan Formasi.
6. Namun apabila pelamar tidak mendapatkan formasi tombol selanjutnya tidak aktif (disabled).
7. Data yang tampil adalah data berdasarkan data DAPODIK dan database KEMENDIKBUDRISTEK, jika terdapat perbedaan harap menghubungi Layanan Helpdesk KEMENDIKBUDRISTEK dapat diakses melalui

<https://guruppk.kemdikbud.go.id/contact/contact> atau dapat menghubungi Call Center: **1-500-997**.

5.4 Formasi

Pada tahapan 3. Mendaftar Formasi, Pelamar diminta untuk melengkapi data pendidikan, lokasi dan jabatan yang akan dilamar. Setelah data terisi, pelamar mengisikan kode Captcha lalu memilih tombol **Selanjutnya**.

Gambar 44 memilih formasi.

5.5 Riwayat

Langkah 4: Riwayat. Pada tahap ini pelamar diminta untuk mengisi daftar Riwayat hidup pelamar yang meliputi, Deskripsi diri, Riwayat pendidikan (dari SD-pendidikan terakhir), Pengalaman Kerja, Pengalaman Organisasi, Pengalaman Kursus/Pelatihan dan Pengalaman Pengembangan Profesi.

- Untuk menambahkan data Riwayat, pelamar dapat memilih tombol tambah Riwayat pada setiap kolom. Selanjutnya isikan kelangkapan Riwayat dengan sebenar-benarnya.

4. Pengisian Riwayat
Silakan lengkapkan riwayat riwayat dengan benar.

PERHATIAN: Pastikan Anda mengikuti pendaftaran di tahapan sebelumnya agar berkas Anda dapat diverifikasi oleh instansi. Anda tidak diperkenankan mengubah data setelah mengahini pendaftaran. Penghitungan Usia pada saat melamar ditutup pada waktu Anda mengahini pendaftaran.

Disediakan diri

Silakan deskripsikan diri anda kedalam sebuah essay yang menggambarkan anda dalam bidang pekerjaan dan kehidupan bermasyarakat.
• Maksimal 3000 karakter

Edukasi/Pendidikan

Tambah Pendidikan

No	Tingkat	Nama Sekolah / PT	No Ijazah	Tanggal Ijazah	Tahun Masuk	Tahun Lulus	Aksi
1	SLTA	smkn	1111	01-01-2022	2016	2019	Ubah Hapus

Pengalaman kerja

Tambah Pengalaman

No	Instansi/Perusahaan	Jabatan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Aksi
1	Badan Keamanan Laut RI	staff	01-01-2022	22-06-2022	Ubah Hapus

Pengalaman Organisasi

Tambah Riwayat Organisasi

No	Nama Organisasi	Jabatan Organisasi	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Tempat	Pemimpin Organisasi	Aksi

Pengalaman Kursus/Latihan

Tambah Kursus

No	Nama Kursus/Latihan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Nomor	Tempat	Institusi Penyelenggara	Aksi

Pengalaman Pengembangan Profesi

Tambah Pengembangan Profesional

No	Judul Penulisan	Tahun Penulisan	Aksi

[«Sebelumnya](#) [Selanjutnya»](#)

Gambar 45 tambah Riwayat.

Tambah Pendidikan ×

Tingkat Pendidikan *	Pilih Tingkat Pendidikan
Nama Sekolah / PT *	
Tahun Masuk	Tahun Masuk
Tahun Lulus	Tahun Lulus
Akreditasi *	
*) Bila akreditasi tidak diketahui silakan isi dengan -	
Tempat *	Isi dengan nama kota atau negara <small>* ketik beberapa karakter lalu tunggu kata yang disarankan (Autocomplete)</small>
Nomor Ijazah *	
Tanggal Ijazah *	Tanggal Ijazah
Nama Pejabat Penandatangan Ijazah *	
Simpan Batal	

Gambar 46 tambah Riwayat pendidikan.

Tambah Pekerjaan

Instansi Pemerintah	<input type="button" value="Pilih Instansi"/>
*)Kosongkan bila tidak bekerja di instansi pemerintah	
Instansi/Perusahaan *	<input type="text"/>
Jabatan *	<input type="text"/>
Tanggal Mulai *	<input type="text" value="Tanggal Mulai"/>
Tanggal Selesai *	<input type="text" value="Tanggal Selesai"/>
Gaji Pokok *	<input type="text"/>
<u>Surat Keputusan</u>	
Nomor *	<input type="text"/>
Tanggal *	<input type="text" value="Tanggal Surat Keterangan Bekerja"/>
Pejabat *	<input type="text"/>
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Gambar 47 tambah Riwayat pekerjaan.

Tambah Organisasi

Nama Organisasi *	<input type="text"/>
Jabatan Organisasi *	<input type="button" value="Pilih Kedudukan Anda pada Organisasi"/>
Nama Kedudukan *	<input type="text"/>
Tanggal Mulai *	<input type="text" value="Tanggal Mulai"/>
Tanggal Selesai *	<input type="text" value="Tanggal Selesai"/>
Tempat *	<input type="text" value="Isi dengan nama kota atau negara"/> * ketik beberapa karakter lalu tunggu kata yang disarankan (Autocomplete)
Pemimpin *	<input type="text"/>
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Gambar 48 tambah Riwayat organisasi.

Tambah Kursus

Nama Kursus / Pelatihan *	<input type="text"/>
Instansi Pemerintah Penyelenggara	Pilih Instansi
Jenis Kursus *	<input type="text"/> Isi dengan jenis kursus * ketik beberapa karakter lalu tunggu kata yang disarankan (Autocomplete)
Tanggal Mulai *	<input type="text"/> Tanggal Mulai Kursus
Tanggal Selesai *	<input type="text"/> Tanggal Selesai Kursus
Nomor Sertifikat	<input type="text"/>
Jumlah Jam *	<input type="text"/>
Tempat *	<input type="text"/> Isi dengan nama kota atau negara * ketik beberapa karakter lalu tunggu kata yang disarankan (Autocomplete)
Institusi Penyelenggara *	<input type="text"/>

Simpan Batal

Gambar 49 tambah kurusus.

Tambah Pengembangan Profesi

Judul Penulisan *	<input type="text"/>
Tahun Penulisan	<input type="text"/> Tahun Penulisan

Simpan Batal

Gambar 50 tambah pengembangan profesi.

- Apabila pada saat pengisian Riwayat terdapat kesalahan pengisian data Riwayat terdapat kesalahan, Pelamar dapat mengubah atau menghapus data tersebut dengan memilih tombol **Ubah** atau **Hapus**.

The screenshot shows the 'Riwayat' (Background) section of the SSCASN application. It includes fields for education, work experience, organizational experience, training, and professional certification. A large black arrow points to a red 'Hapus' (Delete) button next to a blue 'Ubah' (Edit) button in the 'Aksi' column of the work experience table.

Gambar 51 tombol ubah atau hapus.

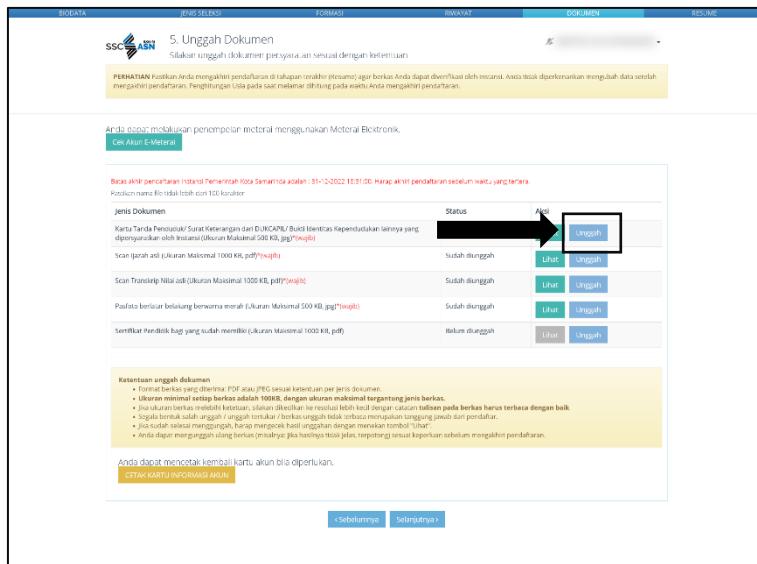
- Setelah data Riwayat selesai diisi, pelamar memilih tombol **selanjutnya**. Lalu pelamar akan masuk pada Langkah 5 : Dokumen.

5.6 Dokumen

Unggah dokumen merupakan tahapan ke lima dari proses pendaftaran PPPK Guru 2022. Pada tahap ini Pelamar diminta untuk mengunggah seluruh dokumen sesuai yang dipersyaratkan oleh Instansi yang dilamar. Untuk PPPK Guru Dokumen terdapat lima dokumen yang harus diunggah. Empat dokumen adalah dokumen yang wajib diunggah antara lain: KTP/Surat Keterangan dari DUKCAPIL/Bukti Identitas Kependudukan lainnya yang dipersyaratkan oleh Instansi, Scan Ijazah asli, Scan Transkrip Nilai asli, Pasfoto berlatar belakang berwarna merah, Sertifikat Pendidik bagi yang sudah memiliki. Serifikat pendidik merupakan dokumen opsional.

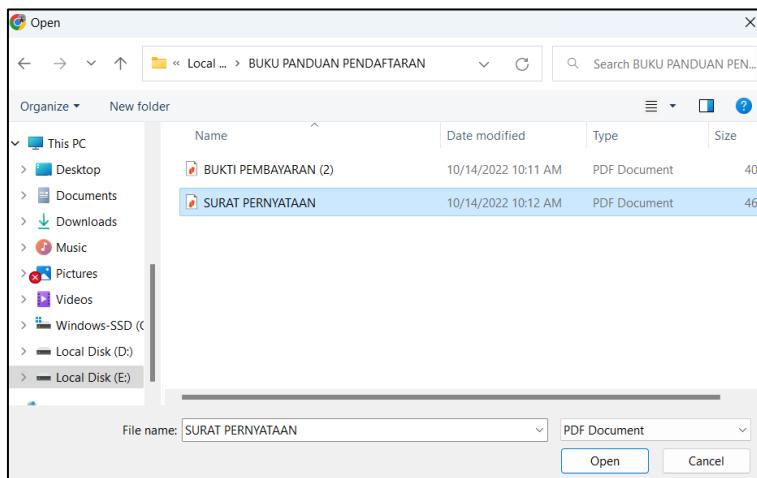
Catatan: Pelamar Prioritas 1 tidak perlu mengunggah dokumen. Dokumen yang digunakan adalah dokumen yang telah diunggah pada saat seleksi PPPK Guru tahun 2021. Pelamar prioritas 1 langsung masuk ke Langkah 7: resume.

1. Pelamar dapat mengunggah dokumen yang dipersyaratkan dengan memilih tombol unggah.

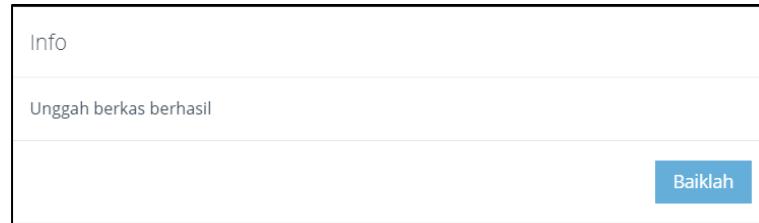


Gambar 52 unggah dokumen.

2. Pilih dokumen yang akan diunggah. Jika dokumen berhasil diunggah akan tampil notifikasi berhasil.

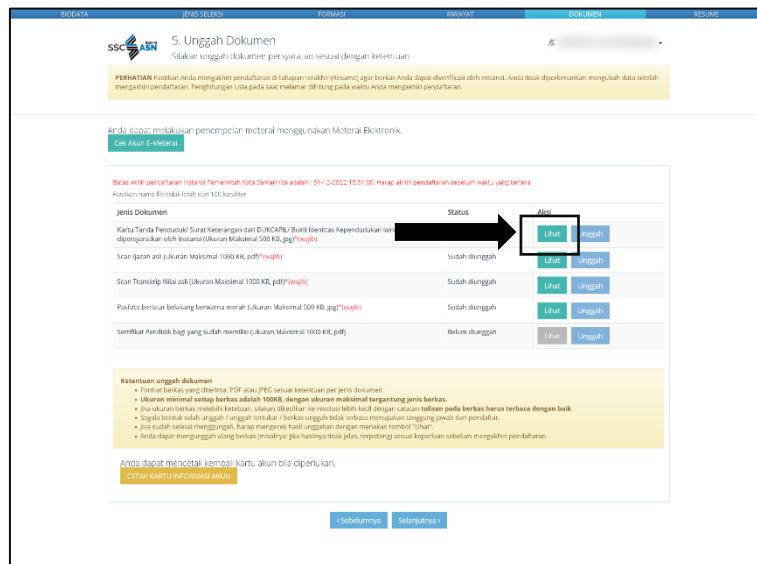


Gambar 53 pilih dokumen yang akan diunggah.

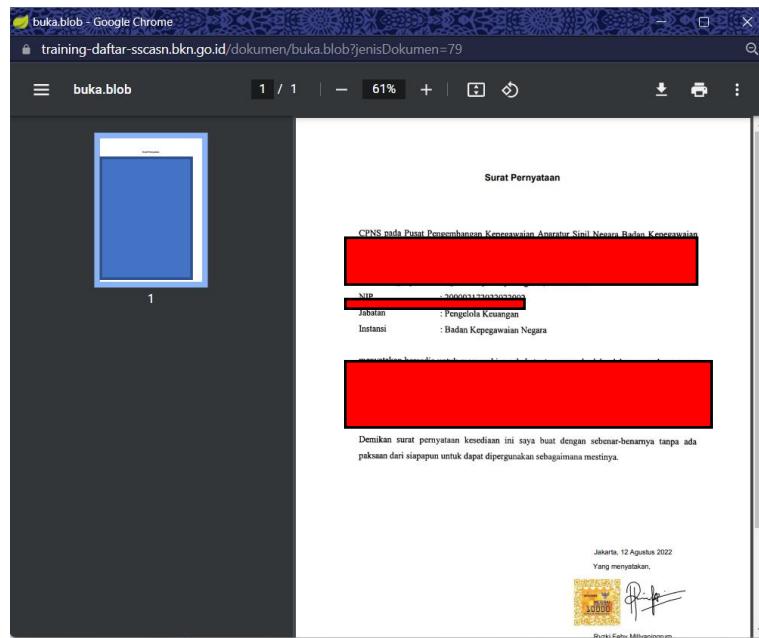


Gambar 54 berkas berhasil diunggah.

3. Setelah unggah berhasil Pelamar dapat memeriksa file yang telah diunggah apakah telah sesui atau belum dengan cara menekan tombol **Lihat**.



Gambar 55 lihat dokumen.



Gambar 56 preview dokumen yang telah diupload.

4. Setelah pelamar mengunggah semua dokumen yang dipersyaratkan tersebut, klik Periksa kembali apakah dokumen yang diunggah sudah sesuai dengan ketentuan instansi dan format. **Dokumen yang telah diunggah tidak dapat diubah kembali setelah mengakhiri pendaftaran.**
5. Setelah pelamar yakin bahwa semua dokumen yang diunggah sudah sesuai, klik **Selanjutnya**.

5.7 Resume

Setelah pelamar melengkapi Unggah Dokumen, maka akan tampil halaman resume seperti gambar di bawah. Pelamar wajib membaca dan memeriksa kembali data-data yang telah diisi.

The screenshot shows the 'RESUME PENDAFTARAN' section of the SSCASN system. It includes fields for:

- Jenis Seleksi:** PPPN Terpisah
- Nama Instansi:** Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta
- Tingkat:** 1
- Jabatan (Jenis Formasi):** ANALYST/SUMBER DAYA MANUSIA
- Lokasi Formasi:** GUGUS KERJA PROVINSI DAN JAKARTA, DEPARTEMEN DILANIH/SEKIPUL, DINAS PERHUBUNGAN
- Lokasi Test:** SMK 25 JAKARTA

Below these are sections for:

- Gelar Depan Ijazah:** S.Pd
- Nama Sensus Ijazah:** [REDACTED]
- Gelar Belakang Ijazah:** S.Pd
- Tempat Lahir Sesuai Ijazah:** MANGGIRAH (KAB)
- Tanggal Lahir Sesuai Ijazah:** 25-07-2002
- Nama PT/Isekolah:** [REDACTED]
- Pendidikan:** S-1 PSIKOLOGI
- Tahun Lulus:** 2021
- No. Ijazah:** 21463116
- Tanggal Ijazah:** 25-07-2022
- Tahun Lulus:** 2021
- HP/Telp:** 4

Other personal details include:

- NIK:** [REDACTED]
- Nama Ingatan:** [REDACTED]
- Pemukulan Akun:** [REDACTED]
- Tempat Lahir Sesuai KTP:** [REDACTED]
- Tanggal Lahir Sesuai KTP:** [REDACTED]
- Jenis Kelamin:** Perempuan
- Agama:** Islam
- Status Perkawinan:** Belum Kawin
- Tinggi Badan:** 165
- Alamat Domisili:** Jalan SMAN 14 Barat R Blok B, Jakarta Timur
- Kab/Kota:** JAKARTA TIMUR (KOTA)
- Provinsi:** JAKARTA
- No. HP:** [REDACTED]
- No. Telp:** [REDACTED]
- Email:** [REDACTED]
- Jenis Disabilitas:** Non Disabilitas

Perryarat Instansi

- Scan (saah (432))
- Foto

Petunjuk mengisi Resume

- Siapkan file pada cari yang diatas, pastikan seluruh data yang anda sebut sudah benar.
- Jika ada yang belum benar, anda dapat kembali menuju sebelumnya dengan cara klik pada tombol Sebelumnya atau Hidup pada salah satu menu halaman di bagian atas halaman.
- Pastikan kembali seluruh dokumen yang dimuat sudah sesuai, tidak ada yang terlalu dan dapat berfungsi dengan baik.
- Jika anda ingin mengulang lagi cari yang diatas, anda dapat kembali menuju sebelumnya dengan cara klik pada tombol Sebelumnya dan Berikutnya.
- Jika sampai pada saat batas akhir pendaftaran peserta tidak mengakses pendaftran, maka pendaftaran dianggap gagal dan tidak akan masuk ke tahap verifikasi kerjas oleh instansi.

Persikapan untuk melanjutkan

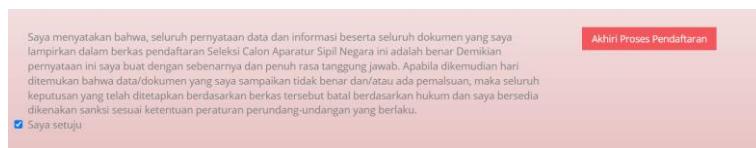
[] Jika anda centang, maka setiap file di atas, pastikan seluruh data yang anda sebut sudah benar.
[] Jika anda yang belum benar, anda dapat kembali menuju sebelumnya dengan cara klik pada tombol Sebelumnya atau Hidup pada salah satu menu halaman di bagian atas halaman.

Berikutnya < > Sebelumnya

Gambar 57 Resume Pendaftaran

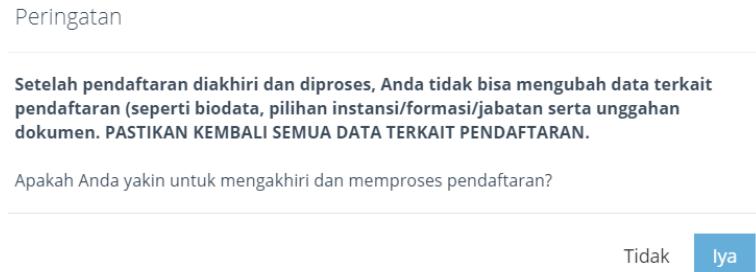
1. Jika pelamar merasa belum yakin dengan data yang telah dilengkapi atau dengan instansi/formasi/jabatan yang dipilih, pelamar dapat kembali ke form sebelumnya dengan menekan tombol **Sebelumnya**, kemudian perbaiki data tersebut.
2. Pada tahap ini, Peserta **HARUS** memeriksa kembali seluruh data yang sudah diinput pada sistem, pastikan tidak ada data yang salah input, dan juga memeriksa kembali dokumen yang sudah diunggah sebelumnya dengan memilih tombol **Sebelumnya**.

3. Setelah Pelamar yakin tidak ada kesalahan lagi, maka pelamar dapat menandai (check list) **seluruh** kotak yang ada pada tampilan yang tersedia, mulai dari Nama Instansi sampai dengan Persyaratan Instansi.
4. Jika seluruh kotak telah selesai ditandai, pelamar Kemudian tandai kotak pernyataan dan menekan tombol berwana merah **Akhiri Proses Pendaftaran**. Dengan mengklik tombol tersebut, pelamar bersedia menanggung akibat hukum apabila data peserta tidak sesuai dengan dokumen.



Gambar 58 Akhiri Proses Pendaftaran.

5. Sesaat setelah Pelamar menekan tombol Akhiri Proses Pendaftaran, sistem akan menampilkan peringatan kepada pelamar. Pelamar wajib mengkonfirmasi peringatan tersebut dengan menekan tombol **YA**.



Gambar 59 peringatan Pendaftaran.

6. Jika Pelamar telah selesai melakukan Resume Pendaftaran, Pelamar tidak dapat mengubah kembali data yang telah di inputkan sebelumnya. Berikut merupakan tampilan Resume Pendaftaran. Selanjutnya Pelamar dapat melakukan cetak kartu pendaftaran CASN dengan menekan tombol **CETAK KARTU PENDAFTARAN CASN**.

The screenshot shows the resume pendaftaran page for the THK-II category. At the top right, there is a red box containing the text "Eks Tenaga Honorer Kategori II". The form contains various personal and professional information fields, such as:

- Jenis Seleksi: PPPN Guru
- Nama Instansi: Pemerintah Kab. Toba
- Lokasi Observasi: SD NGRH 178624 SUMATRA
- Geler Dengan Ijazah: ✓
- Geler Sesuai Ijazah: ✓
- Geler Belakang Ijazah: ✓
- Tanggal Lahir Sesuai Ijazah: ✓
- Tanggal Lahir Sesuai Ijazah: ✓
- Nama PT/Sekolah: UNIVERSITAS PAU BUMI
- Pendidikan: S-1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
- Tahun Lulus: 1984
- No. Ijazah: 12345
- Tanggal Ijazah: ✓
- Tahun Lulus: ✓
- Ijazah: ✓
- Jenis Sertifikasi: ✓
- NIK: ✓
- Nama Ingatan: ✓
- Pembuktian Akun: ✓
- Tanggal Lahir Sesuai KTP: ✓
- Tanggal Lahir Sesuai KTP: ✓
- Jenis Kelamin: Pria
- Agama: Kristen
- Status Perkawinan: Kawin
- Tinggi Badan: 158
- Alamat Domisili: ✓
- Kab/Kota: ✓
- Provinsi: ✓
- No. HP: ✓
- No. Telp: ✓
- Email: ✓
- Jenis Disabilitas: Non Disabilitas

Below the form, there is a section for "Pernyataan Instansi" (Instansi Statement) with several "Lihat" (View) buttons. At the bottom, there are two buttons: "CETAK KARTU INFORMASI AKUN" (Print Account Information Card) and "CETAK KARTU PENDAFTARAN CASH" (Print Registration Card).

Gambar 60 Resume Pendaftaran THK-II

The screenshot shows the resume pendaftaran page for the non-THK-II category. The form is identical to the one above, with the same fields and values. The red box at the top right is also present, containing the text "Eks Tenaga Honorer Kategori II". The "Pernyataan Instansi" section and the two bottom buttons ("CETAK KARTU INFORMASI AKUN" and "CETAK KARTU PENDAFTARAN CASH") are also visible.

Gambar 61 resume pendaftaran non THK-II

7. Pada halaman ini, pelamar dapat mencetak Kartu Informasi Akun dengan mengklik dan Kartu Pendaftaran SSCASN Berikut adalah contoh tampilan dari Kartu Pendaftaran CPNS yang telah diunduh :

KARTU PENDAFTARAN SISTEM SELEKSI CALON ASN		
Pemerintah Kab. Toba		
Jenis Seleksi	:	PPPK Guru
Formasi	:	UMUM
No. Registrasi	:	81000788021102121
No. Identitas KTP	:	[REDACTED]
Nama Akun	:	[REDACTED]
Nama Sesuai Ijazah	:	[REDACTED]
Tempat / Tanggal Lahir sesuai KTP	:	[REDACTED]
Tempat / Tanggal Lahir sesuai ijazah	:	[REDACTED]
Jenis Kelamin	:	Pria
Institusi Pendidikan	:	[REDACTED]
Akreditasi	:	C Program Studi: C
Kualifikasi Pendidikan	:	S-1 PENDIDIKAN
Kualifikasi Pendidikan tambahan	:	-
No. Ijazah / Tahun	:	[REDACTED] 2010
Formasi Jabatan	:	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN
Kategori Peserta	:	-
Lokasi Ujian	:	Lokasi Ujian akan ditentukan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia
Tgl / Jam Pendaftaran	:	28-10-2022 / 15:27:16
 <u>Persyaratan Administrasi:</u>		(Halaman diisi oleh Petugas Verifikasi Berkas)
1	Kartu Tanda Penduduk/ Surat Keterangan dari DUKCAPIL/ Bukti Identitas Kependudukan lainnya yang dipersyaratkan oleh Instansi	<input type="checkbox"/>
2	Scan Ijazah asli	<input type="checkbox"/>
3	Scan Transkrip Nilai asli	<input type="checkbox"/>
4	Pasfoto berlatar belakang berwarna merah	<input type="checkbox"/>
5	Sertifikat Pendidikan bagi yang sudah memiliki	<input type="checkbox"/>

Gambar 62 Kartu Pendaftaran SSCASN.

Hasil Verifikasi : [] Lulus [] Tidak
Keterangan
.....
.....

Tanggal Verifikasi :
Petugas Verifikator

Tanggal Verifikasi Online :
Petugas Verifikator Online,

Nama :

Nama :

"Demikian data pribadi ini saya buat dengan sebenarnya dan bila ternyata isian yang dibuat tidak benar, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya"

Catatan:

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1
- "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSRE
- Dokumen dapat dicek keasliannya menggunakan fitur Pengecekan Dokumen Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara



----- (untuk digunting dan ditempel pada Amplop)

Pemerintah Kab. Toba	
Nomor Registrasi	81000788021102121
Nama	[Redacted]
Jabatan	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN

Gambar 63 Kartu pendaftaran.