



PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raya Sukowati No. 255 Telp. (0271) 891025 Fax : (0271) 891297
Website <http://sragenkab.go.id> dan E-mail: info@sragenkab.go.id
S R A G E N – 5 7 2 1 1

Sragen, 27 September 2018

Nomor : 821.2/3726/035/2018
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) Bendel
Perihal : Pendaftaran Seleksi Terbuka
Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama di Lingkungan Pemerintah
Kabupaten Sragen Tahun 2018

Kepada
Yth. 1. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa
Tengah;
2. Kepala BKD Provinsi Jawa
Tengah;
3. Sekretaris Daerah
Kabupaten/Kota se-Provinsi
Jawa Tengah;
4. Kepala Perangkat Daerah se-
Kabupaten Sragen
di

TEMPAT

Berdasarkan Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Sragen Tahun 2018 tanggal 27 September 2018 Nomor: 01/PANSEL JPT SRG/IX/2018 tentang Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2018, bersama ini disampaikan dengan hormat bahwa:

1. Pemerintah Kabupaten Sragen akan melaksanakan seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, yang meliputi:
 - a. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika;
 - b. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.
2. Pendaftaran dibuka selama jam kerja, mulai tanggal 28 September 2018 sampai dengan tanggal 11 Oktober 2018 jam 16.00 WIB.
3. Informasi lengkap mengenai persyaratan dan kelengkapan berkas administrasi pendaftaran dapat dilihat dan diunduh di website <http://sragenkab.go.id>. serta <http://bkpp.sragenkab.go.id>.
4. Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon dengan hormat bantuannya untuk dapat menginformasikan dan memberikan izin untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2018 kepada seluruh PNS yang memenuhi persyaratan.

Demikian untuk menjadikan periksa.



an. BUPATI SRAGEN
Sekretaris Daerah,

PRABAWANTO B., M.M.

Pembina Utama Madya

NIP 19621028 199203 1 004

Tembusan:

- Yth. Bupati Sragen (sebagai laporan)



**PANITIA SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KABUPATEN SRAGEN**

Sekretariat: Jl. Veteran No. 11 Telp. (0271) 891024 Fax : (0271) 891504
SRAGEN 57211

PENGUMUMAN

Nomor: 01/PANSEL JPT SRG/IX/2018

TENTANG

**SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN TAHUN 2018**

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah, dengan ini Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Sragen Tahun 2018 yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati Sragen tanggal 25 September 2018 Nomor: 800/359/003/2018 mengundang Pegawai Negeri Sipil (PNS) terbaik di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen dan Pemerintah Kabupaten/Kota se-Provinsi Jawa Tengah yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon IIB), dengan ketentuan sebagai berikut :

A. PERSYARATAN UMUM

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen atau Pemerintah Kabupaten/Kota se-Provinsi Jawa Tengah;
2. Mendapat izin untuk melamar:
 - bagi PNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen dari atasan langsung;
 - bagi PNS di luar lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) daerah masing-masing;
3. Dinyatakan sehat, oleh dokter pemerintah;
4. Sedang atau pernah menduduki jabatan Administrator Eselon IIIa sekurang-kurangnya selama 2 (dua) tahun atau sekurang-kurangnya sedang menduduki jabatan fungsional ahli madya yang relevan dengan jabatan yang dilamar;
5. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat/golongan ruang Pembina (IV/a);
6. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada 31 Desember 2018;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana atau diploma IV;
8. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
9. Tidak pernah dipidana penjara karena melakukan tindak pidana korupsi;
10. Tidak sedang menjalani pemeriksaan dugaan pelanggaran disiplin atau sebagai tersangka pelaku tindak pidana;
11. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dalam 2 (dua) tahun terakhir;
12. Telah menyerahkan bukti laporan SPT Pajak Tahun 2017;
13. Memiliki kompetensi manajerial pada Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama;
14. Setiap calon peserta seleksi hanya dapat mendaftar/melamar pada 1 (satu) jabatan.

B. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI

1. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika;
2. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.

C. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Informasi lengkap mengenai persyaratan dan kelengkapan berkas administrasi pendaftaran dapat dilihat dan diunduh di website <http://sragenkab.go.id>. dan <http://bkpp.sragenkab.go.id>.

2. Pendaftaran dibuka selama jam kerja, mulai **tanggal 27 September 2018** sampai dengan **11 Oktober 2018** jam **16.00 WIB**. Berkas pendaftaran yang diserahkan/diterima Panitia Seleksi melewati batas akhir waktu pendaftaran yang telah ditentukan tidak akan diproses;
3. Berkas lamaran ditujukan kepada **Ketua Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Sragen Tahun 2018** dengan alamat:
Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Sragen
Jl. Veteran Nomor 11 Sragen Telp (0271) 891024.
4. Berkas lamaran dimasukkan dalam amplop coklat bertali dan pada pojok kanan atas dicantumkan jabatan yang akan dilamar.
5. Berkas yang telah dikirimkan menjadi milik Panitia dan tidak dapat diminta kembali.

D. DOKUMEN PERSYARATAN PENDAFTARAN

Surat Lamaran (sesuai format pada Lampiran I) bermeterai Rp 6.000,00, dan ditandatangani yang ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Sragen Tahun 2018, dengan melampirkan berkas-berkas persyaratan sebagai berikut :

1. Daftar Riwayat Hidup (sesuai format pada Lampiran II);
2. Fotokopi sah Kartu Tanda Penduduk (KTP);
3. Surat izin untuk melamar dari atasan langsung atau PPK (sesuai format pada Lampiran III);
4. Pakta Integritas bermeterai Rp 6.000,00 (sesuai format pada Lampiran IV);
5. Fotokopi sah Ijazah dan Transkrip Nilai terakhir;
6. Fotokopi sah SK Jabatan terakhir dan/atau SK Jabatan Administrator Eselon IIIa bagi pejabat Administrator Eselon IIIb yang pernah menduduki jabatan Administrator Eselon IIIa.
7. Fotokopi sah SK Pangkat terakhir;
8. Fotokopi Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat III (apabila sudah lulus diklat);
9. Fotokopi diklat teknis dan/atau diklat fungsional yang terkait dengan jabatan yang dilamar (bila ada);
10. Fotokopi sertifikat/surat keputusan penghargaan yang pernah diperoleh (bila ada);
11. Fotokopi sah Penilaian Prestasi Kerja PNS (termasuk SKP dan Penilaian SKP) Tahun 2016 dan Tahun 2017;
12. Surat Keterangan Sehat dari dokter pemerintah;
13. Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Pemeriksaan/Hukuman bermeterai Rp 6.000,00 (sesuai format pada Lampiran V);
14. Fotokopi sah bukti laporan SPT Pajak Tahun 2017;
15. Pasfoto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 (dua) lembar.

E. JADWAL PELAKSANAAN TAHAPAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman Seleksi (Pendaftaran)	27 September - 11 Oktober 2018
2.	Penerimaan Berkas Pendaftaran Peserta Seleksi	28 September - 11 Oktober 2018
3.	Seleksi Administrasi	12 - 14 Oktober 2018
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	15 Oktober 2018
5.	Seleksi Kompetensi	17 - 18 Oktober 2018
6.	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi	31 Oktober 2018
7.	Pembuatan Makalah (Visi, Misi dan Capaian Kerja)	1 - 2 November 2018
8.	Penerimaan Makalah	2 November 2018

NO	KEGIATAN	TANGGAL
9.	Presentasi dan Wawancara	5 - 6 November 2018
10.	Penelusuran Rekam Jejak	7 November 2018
11.	Tes Kesehatan	8 November 2018
12.	Rapat Akhir Pansel dan Rekomendasi Pansel kepada PPK	13 November 2018

Catatan: Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.

F. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Keseluruhan pelaksanaan tahapan seleksi ini tidak dikenakan biaya ataupun pungutan dalam bentuk apapun.
2. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan yang tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi.
3. Pengiriman dokumen persyaratan yang tidak sesuai jadwal yang telah ditetapkan, dianggap gugur dan tidak dapat melanjutkan tahapan seleksi.
4. Pengumuman Pendaftaran, Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi dan Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi diumumkan melalui papan pengumuman tempel Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Sragen, melalui Surat Maya (Surya) Pemerintah Kabupaten Sragen, melalui website Pemerintah Kabupaten Sragen <http://sragenkab.go.id> dan <http://bkpp.sragenkab.go.id>.
5. Keputusan Panitia bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Sragen, 27 September 2018

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SRAGEN
selaku

Ketua Panitia Seleksi Terbuka
Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Kabupaten Sragen Tahun 2018,



DR. TAG PRABAWANTO B., M.M.

Pembina Utama Madya
NIP 19621028 199203 1 004

Lampiran I
Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka
Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama Kabupaten Sragen Tahun 2018

Perihal : Permohonan untuk mengikuti Seleksi
Pengisian JPT Pratama
Kabupaten Sragen Tahun 2018

.....,

Kepada Yth. :
*Ketua Panitia Seleksi Terbuka
Pengisian JPT Pratama
Kabupaten Sragen Tahun 2018*
di -

SRAGEN

Memperhatikan Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Sragen Tahun 2018 tanggal 25 September 2018 nomor: 01/PANSEL JPT SRG/IX/2018, bersama ini dengan hormat disampaikan bahwa yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol./Ruang) :
Jabatan :
Perangkat Daerah :

mengajukan diri untuk mengikuti seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Sragen Tahun 2018 untuk jabatan*) dan akan mengikuti semua ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan berkas-berkas persyaratan sebagai berikut :

1. Daftar Riwayat Hidup;
2. Fotokopi sah Kartu Tanda Penduduk (KTP);
3. Surat izin untuk melamar dari
4. Pakta Integritas bermeterai Rp 6.000,00;
5. Fotokopi sah Ijazah dan Transkrip Nilai terakhir;
6. Fotokopi sah SK Jabatan;
7. Fotokopi sah SK Pangkat terakhir;
8. Fotokopi Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat III (**bila ada**);
9. Fotokopi diklat teknis dan/atau diklat fungsional yang terkait dengan jabatan yang dilamar (**bila ada**);
10. Fotokopi Sertifikat/surat keputusan penghargaan yang pernah diperoleh (**bila ada**);
11. Fotokopi Penilaian Prestasi Kerja PNS (termasuk SKP dan Penilaian SKP) Tahun 2016 dan Tahun 2017;
12. Surat Keterangan Sehat dari dokter pemerintah;
13. Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Pemeriksaan/Hukuman;
14. Fotokopi SPT Tahunan Tahun 2017;
15. Pasfoto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 (dua) lembar.

Demikian untuk menjadikan maklum.

Hormat kami,
Ttd **)
nama lengkap

Materai
6000

Keterangan :

*) Tulis pilihan jabatan yang dilamar

***) Ditandatangani Pelamar

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pasfoto Berwarna
 terbaru
 Ukuran 4 x 6 cm

I. IDENTITAS DIRI

1	Nama Lengkap	
2	NIP	
3	Pangkat dan Golongan Ruang, TMT	
4	Tempat dan Tanggal Lahir	
5	Jenis Kelamin	Pria / Wanita *)
6	Agama	
7	Status Perkawinan	Belum Kawin / Kawin / Janda / Duda *)
8	Alamat Rumah dan Nomor Telepon / HP	
9	Alamat Kantor dan Nomor Telepon / HP	

*) Coret yang tidak perlu

II. RIWAYAT KEPANGKATAN

NO	PANGKAT (GOL./RUANG)	SURAT KEPUTUSAN		TMT
		NOMOR	TANGGAL	
1	2	3	4	5

V. RIWAYAT PENDIDIKAN UMUM

NO.	T I N G K A T	JURUSAN / PROGRAM STUDI	NAMA SEKOLAH	TAHUN LULUS
1	2	3	4	5
1	SD			
2	SLTP			
3	SLTA			
4	D-I			
5	D-II			
6	D-III/AKADEMI			
7	D-IV			
8	S-1			
9	S-2			
10	S-3			
11	Spesialis I			
12	Spesialis II			
13	Profesi			

VI. RIWAYAT DIKLAT STRUKTURAL

NO	NAMA DIKLAT	TEMPAT	PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN S/D SELESAI
1	2	3	4	5

VII. RIWAYAT DIKLAT FUNGSIONAL

NO	NAMA DIKLAT	TEMPAT	PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN S/D SELESAI
1	2	3	4	5

VIII. RIWAYAT DIKLAT TEKNIS

NO	NAMA DIKLAT	TEMPAT	PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN S/D SELESAI
1	2	3	4	5

IX. RIWAYAT SEMINAR / LOKAKARYA / SIMPOSIUM

NO	NAMA DIKLAT	TEMPAT	PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN S/D SELESAI
1	2	3	4	5

X. PENGALAMAN ORGANISASI

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN	PERIODE
1	2	3	4

XI. PENGUASAAN BAHASA

NO	JENIS BAHASA	NAMA BAHASA	KEMAMPUAN
1	2	3	4

XII. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI

NO	TEMPAT	DALAM RANGKA	TAHUN
1	2	3	4

XIII. PRESTASI / TANDA JASA / PENGHARGAAN

NO	NAMA PENGHARGAAN	ASAL PENGHARGAAN	TAHUN
1	2	3	4

XIV. DATA KELUARGA

NO	NAMA (Isteri / Suami / Anak)	JENIS KELAMIN	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	PENDIDIKAN TERAKHIR
1	2	3	4	5

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil pemerintah.

.....

Yang membuat,

.....

KOP PERANGKAT DAERAH/INSTANSI

SURAT IZIN ATASAN LANGSUNG/PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama :

Jabatan :

dengan ini menyatakan Pegawai Negeri Sipil:

Nama :

NIP :

Pangkat (Gol./Ruang) :

Jabatan :

Perangkat Daerah :

diizinkan untuk mengikuti seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2018 lowongan jabatan, sehingga Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan dapat mengikuti seluruh proses seleksi sesuai jadwal yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Sragen Tahun 2018.

Demikian surat ini saya buat sebagai salah satu syarat mengikuti seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Pratama Kabupaten Sragen Tahun 2018.

.....

Yang membuat,

.....

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol./Ruang) :
Jabatan :
Perangkat Daerah :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya tanpa paksaan dari siapapun juga, hal-hal sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di satuan kerja yang saya tempati serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Akan melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya dan selalu bekerjasama dengan Organisasi Perangkat Daerah lainnya dan *stakeholders* lain serta akan mentaati etika dan peraturan perundang-undangan yang berlaku guna mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan di Kabupaten Sragen yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel;
8. Akan selalu bekerjasama dan bersinergi dengan pimpinan daerah serta menjadi bagian yang aktif dalam mewujudkan visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Sragen, yaitu **“Bangkit Bersama Mewujudkan Bumi Sukowati yang Sejahtera dan Bermartabat”**;
9. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima resiko sesuai peraturan yang berlaku ataupun keputusan yang diberikan kepada saya.

Dalam melaksanakan hal-hal tersebut di atas, saya sanggup untuk dievaluasi setiap saat, dan apabila dalam hasil evaluasi saya tidak menunjukkan hasil kerja yang diharapkan, maka saya sanggup untuk mengundurkan diri dari jabatan yang ditugaskan kepada saya tanpa menuntut jabatan baru.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun dan dibuat dalam keadaan sadar, sehat jasmani dan rohani dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....,

Yang membuat pernyataan,

Materai
6000

.....

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol./Ruang) :
Jabatan :
Perangkat Daerah :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana penjara karena melakukan tindak pidana korupsi;
2. Tidak sedang menjalani pemeriksaan dugaan pelanggaran disiplin atau sebagai tersangka pelaku tindak pidana;
3. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat atau sedang dalam 2 (dua) tahun terakhir.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun dan dibuat dalam keadaan sadar, sehat jasmani dan rohani dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....,

Mengetahui, *)
.....

Yang membuat pernyataan,

Materai 6000

.....

..... **)
NIP (***)

*) tuliskan jabatan atasan langsung;
**) tuliskan nama atasan langsung;
***) tuliskan NIP atasan langsung;