



PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN  
**PANITIA SELEKSI TERBUKA DAN KOMPETITIF PENGISIAN  
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA KABUPATEN SRAGEN**

Sekretariat: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sragen  
Jl. Veteran No. 11 Telp. (0271) 891024 Fax : (0271) 891504 Website <http://bkpsdm.sragenkab.go.id>  
SRAGEN 57211

---

## **PENGUMUMAN**

Nomor: 002/PANSEL JPT SRG/IV/2021

TENTANG

SELEKSI TERBUKA DAN KOMPETITIF  
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN TAHUN 2021

**DASAR HUKUM:**

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 835);
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Instansi Daerah;
7. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Pemerintah Dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (COVID-19); dan
8. Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sragen (Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2016 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Nomor 3) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sragen (Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2019 Nomor 15, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Nomor 13).

Dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen secara Terbuka dan Kompetitif, serta sesuai dengan Surat Rekomendasi KASN tanggal 29 April 2021 Nomor: B-1683/KASN/4/2021 Hal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen, dengan ini Panitia Seleksi Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Sragen Tahun

2021 yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati Sragen Nomor: 800/157/003/2021 tanggal 30 April 2021, mengundang Pegawai Negeri Sipil (PNS) terbaik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen dan Pemerintah Kabupaten/Kota se-Provinsi Jawa Tengah yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti seleksi secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen, dengan ketentuan sebagai berikut:

**A. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI**

No	Jabatan	Kode
1.	Kepala Dinas Tenaga Kerja	JPTP-01
2.	Kepala Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	JPTP-02
3.	Kepala Dinas Perhubungan	JPTP-03
4.	Kepala Dinas Peternakan dan Perikanan	JPTP-04
5.	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	JPTP-05
6.	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja	JPTP-06

**B. PERSYARATAN UMUM**

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen atau Pemerintah Kabupaten/Kota se-Provinsi Jawa Tengah;
2. Mendapat rekomendasi oleh Pejabat yang Berwenang (PyB) atas persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK);
3. Dinyatakan sehat, oleh dokter pemerintah;
4. Menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional dengan ketentuan:
  - a. sedang atau pernah menduduki jabatan Administrator Eselon IIIa sekurang-kurangnya selama 2 (dua) tahun; atau
  - b. sedang atau pernah menduduki jabatan Administrator Eselon IIIb sekurang-kurangnya selama 3 (tiga) tahun; atau
  - c. sedang atau pernah menduduki Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya yang relevan dengan jabatan yang dilamar sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun.
5. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat/golongan ruang Pembina (IV/a);
6. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada tanggal 31 Agustus 2021;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana atau diploma IV;
8. Diutamakan bagi Pegawai Negeri Sipil yang telah mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III/ Pelatihan Kepemimpinan Administrator;
9. Khusus Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Satuan Polisi Pamong Praja diutamakan bagi PNS yang telah memiliki Sertifikat Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS);
10. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
11. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
12. Tidak pernah dipidana penjara karena melakukan tindak pidana korupsi;
13. Tidak sedang menjalani pemeriksaan dugaan pelanggaran disiplin atau sebagai tersangka pelaku tindak pidana;
14. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dalam 2 (dua) tahun terakhir;
15. Telah menyerahkan bukti laporan SPT Pajak Tahun 2020;
16. Telah menyerahkan bukti LHKPN Tahun 2020; dan
17. Setiap calon peserta seleksi hanya dapat mendaftar/ melamar pada 1 (satu) jabatan.

**C. DOKUMEN PERSYARATAN PENDAFTARAN**

Kelengkapan Dokumen Berkas Persyaratan Administrasi meliputi:

1. *Scan* asli surat lamaran (sesuai format pada Lampiran I) ditandatangani oleh Pelamar diatas meterai 10.000 (ukuran maksimum 1MB.pdf)
2. *Scan* asli Daftar Riwayat Hidup sesuai format pada Lampiran II (ukuran maksimum 4MB.pdf);
3. *Scan* asli atau *scan* fotokopi sah Kartu Tanda Penduduk (KTP) (ukuran maksimum 1MB.pdf);

4. *Scan* asli surat rekomendasi dari Pejabat yang Berwenang (PyB) atas persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) sesuai format pada Lampiran III (ukuran maksimum 1MB.pdf);
5. *Scan* asli Pakta Integritas bermeterai 10.000 sesuai format pada Lampiran IV (ukuran maksimum 1MB.pdf);
6. *Scan* asli Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Pemeriksaan/ Hukuman bermeterai 10.000 (sesuai format pada Lampiran V) (ukuran maksimum 1MB.pdf);
7. *Scan* asli atau *scan* fotokopi sah Ijazah dan Transkrip Nilai terakhir (ukuran maksimum 3MB.pdf);
8. *Scan* asli atau *scan* fotokopi sah Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Administrator atau Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya yang pernah diduduki (ukuran maksimum 6MB.pdf);
9. *Scan* asli atau *scan* fotokopi sah SK Pangkat terakhir (ukuran maksimum 2MB.pdf);
10. *Scan* asli atau *scan* fotokopi sah Sertifikat Lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III/ Pelatihan Kepemimpinan Administrator (bagi pelamar yang sudah mengikuti dan lulus) (ukuran maksimum 1MB.pdf);
11. *Scan* asli atau *scan* fotokopi sah diklat teknis dan/atau diklat fungsional yang terkait dengan jabatan yang dilamar (bila ada) (ukuran maksimum 6MB.pdf);
12. *Scan* asli atau *scan* fotokopi sah sertifikat/surat keputusan penghargaan yang pernah diperoleh (bila ada) (ukuran maksimum 6MB.pdf);
13. *Scan* asli atau *scan* fotokopi sah Penilaian Prestasi Kerja PNS (termasuk SKP dan Penilaian SKP) Tahun 2019 dan Tahun 2020 (ukuran maksimum 8MB.pdf);
14. *Scan* asli Surat Keterangan Sehat dari dokter pemerintah (ukuran maksimum 2MB.pdf);
15. *File* asli atau *scan* bukti laporan SPT Pajak Tahun 2020 (ukuran maksimum 1MB.pdf);
16. *File* asli atau *scan* Tanda Terima LHKPN Tahun 2020 (ukuran maksimum 2MB.pdf);
17. *File* dengan format *JPEG/JPG* pasfoto warna latar biru ukuran maksimal 1 MB (ukuran maksimum 2MB.pdf).

*Fotokopi sah adalah dokumen asli yang difotokopi dan dilegalisir.*

#### D. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Informasi lengkap mengenai persyaratan dan kelengkapan berkas administrasi pendaftaran dapat dilihat dan diunduh di website <https://sragenkab.go.id>. dan <https://bkpsdm.sragenkab.go.id>;
2. Pengumuman Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2021 tanggal 6 s.d. 17 Mei 2021;
3. Pendaftaran dan penerimaan berkas Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2021 **mulai tanggal 7 s.d. 18 Mei 2021**.
4. Pendaftaran Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2021 dilakukan secara *online* melalui <https://simaster.sragenkab.go.id/>. Batas terakhir pendaftaran pada **hari Selasa tanggal 18 Mei 2021 pukul 23.59 WIB**. Panitia akan memberitahukan kepada calon peserta apabila terdapat dokumen yang tidak sesuai atau belum lengkap;
5. Apabila <https://simaster.sragenkab.go.id> mengalami masalah dan tidak dapat diakses, maka pendaftaran dilakukan dengan melalui *email* dengan mengirim hasil *scan* Surat Lamaran beserta kelengkapan lampiran dokumen persyaratan yang dimasukkan dalam satu *folder*, pada *folder* diberi nama sesuai dengan kode Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilamar dan nama pelamar (contoh: JPTP-01 Nama Lengkap) dengan alamat: [sekpansel.sragen@gmail.com](mailto:sekpansel.sragen@gmail.com)

#### E. JADWAL PELAKSANAAN TAHAPAN SELEKSI

No	Kegiatan	Tanggal
1.	Pengumuman Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif JPT Pratama	6 s.d 17 Mei 2021
2.	Pendaftaran dan Penerimaan Berkas	7 s.d. 18 Mei 2021
3.	Verifikasi, Pengecekan dan Pemeriksaan Berkas Lamaran	7 s.d. 18 Mei 2021
4.	Seleksi Administrasi	19 s.d. 20 Mei 2021
5.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	21 Mei 2021

No	Kegiatan	Tanggal
6.	Penjelasan Tahapan Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif JPT Pratama	24 Mei 2021
7.	Seleksi Kompetensi (Uji Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural) dengan metode <i>assesment center</i>	2 s.d 3 Juni 2021
8.	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi	18 Juni 2021
9.	Penelusuran Rekam Jejak	22 Juni 2021
10.	Pembuatan Makalah (Visi, Misi dan Rencana Kerja)	18 s.d. 24 Juni 2021
11.	Batas Akhir Penerimaan Makalah	24 Juni 2021
12.	Seleksi Kompetensi Teknis ( Penulisan Makalah dan/atau Presentasi )	28 s.d. 30 Juni 2021
13.	Wawancara	28 s.d. 30 Juni 2021
14.	Tes Kesehatan	1 Juli 2021
15.	Penyampaian Hasil Akhir Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Kepada Sekretaris Daerah selaku Pejabat yang Berwenang (PyB), diteruskan Kepada Bupati selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK)	2 Juli 2021
16.	Pengumuman Penetapan hasil Akhir	5 Juli 2021

*Catatan: Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.*

#### **F. KETENTUAN LAIN-LAIN**

1. Keseluruhan pelaksanaan tahapan seleksi ini tidak dikenakan biaya ataupun pungutan dalam bentuk apapun;
2. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan yang tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
3. Pengiriman dokumen persyaratan yang tidak sesuai jadwal yang telah ditetapkan, dianggap gugur dan tidak dapat melanjutkan tahapan seleksi;
4. Selama proses Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2021, masyarakat dapat memberikan masukan, saran, pendapat, dan tanggapan terhadap rekam jejak/perilaku pelamar secara tertulis melalui *email* kepada Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2021 dengan alamat: [sekpansel.sragen@gmail.com](mailto:sekpansel.sragen@gmail.com);
5. Pengumuman Pendaftaran, Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi dan Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi dan setiap perkembangan informasi yang berkaitan dengan Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2021 diumumkan melalui Surat Maya (Surya) Pemerintah Kabupaten Sragen, melalui website Pemerintah Kabupaten Sragen <https://sragenkab.go.id> dan <https://bkpsdm.sragenkab.go.id>.
6. Keputusan Panitia bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Sragen, 6 Mei 2021

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SRAGEN  
selaku

Ketua Panitia Seleksi Terbuka  
Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
Kabupaten Sragen Tahun 2021,



**Irs. TATAG PRABAWANTO B., M.M.**

Pembina Utama Madya

NIP 19621028 199203 1 004

Perihal : Permohonan untuk mengikuti Seleksi  
Pengisian JPT Pratama  
Kabupaten Sragen Tahun 2021

Kepada :  
Yth. Ketua Panitia Seleksi Terbuka dan Kompetitif  
Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2021  
di -

**SRAGEN**

Memperhatikan Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2021 tanggal 6 Mei 2021 Nomor: 002/PANSEL JPT SRG/IV/2021 bersama ini dengan hormat disampaikan bahwa yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama :  
NIP :  
Pangkat (Gol./Ruang) :  
Jabatan :  
Perangkat Daerah :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2021 untuk jabatan ..... \*) dan akan mengikuti semua ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

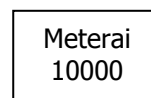
Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan berkas-berkas persyaratan sebagai berikut :

1. *Scan* asli Daftar Riwayat Hidup;
2. *Scan* asli atau *scan* fotokopi sah Kartu Tanda Penduduk (KTP);
3. *Scan* asli surat rekomendasi dari Pejabat yang Berwenang (PyB) atas persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK);
4. *Scan* asli Pakta Integritas bermeterai 10.000;
5. *Scan* asli Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Pemeriksaan/ Hukuman bermeterai 10.000;
6. *Scan* asli atau *scan* fotokopi sah Ijazah dan Transkrip Nilai terakhir;
7. *Scan* asli atau *scan* fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Administrator atau Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya yang pernah diduduki;
8. *Scan* asli atau *scan* fotokopi sah SK Pangkat terakhir;
9. *Scan* asli atau *scan* fotokopi sah Sertifikat Lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III/ Pelatihan Kepemimpinan Administrator (bagi pelamar yang sudah mengikuti dan lulus);
10. *Scan* asli atau *scan* fotokopi sah diklat teknis dan/atau diklat fungsional yang terkait dengan jabatan yang dilamar (bila ada);
11. *Scan* asli atau *scan* fotokopi sah sertifikat/surat keputusan penghargaan yang pernah diperoleh (bila ada);
12. *Scan* asli atau *scan* fotokopi sah Penilaian Prestasi Kerja PNS (termasuk SKP dan Penilaian SKP) Tahun 2019 dan Tahun 2020;
13. *Scan* asli Surat Keterangan Sehat dari dokter pemerintah;
14. *File* asli atau *scan* bukti laporan SPT Pajak Tahun 2020;
15. *File* asli atau *scan* Tanda Terima LHKPN Tahun 2020;
16. Pasfoto format digital dengan warna latar biru ukuran maksimal 1 MB;
17. Dan lain-lain.

(dan lain-lain tuliskan sesuai berkas yang dikirimkan)

Demikian untuk menjadikan maklum.

Hormat kami,



Ttd \*\*)

Keterangan :

\*) Tulis pilihan jabatan yang dilamar

\*\*) Ditandatangani Pelamar

nama lengkap

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pasfoto Berwarna  
terbaru  
Ukuran 4 x 6 cm

## I. IDENTITAS DIRI

1	Nama Lengkap	
2	NIP	
3	Pangkat dan Golongan Ruang, TMT	
4	Tempat dan Tanggal Lahir	
5	Jenis Kelamin	Pria / Wanita *)
6	Agama	
7	Status Perkawinan	Belum Kawin / Kawin / Janda / Duda *)
8	Alamat Rumah dan Nomor Telepon / HP (nomor <i>WhatsApp</i> apabila ada)	
9	Alamat Kantor dan Nomor Telepon / HP	

\*) Coret yang tidak perlu

## II. RIWAYAT KEPANGKATAN

NO	PANGKAT (GOL./RUANG)	SURAT KEPUTUSAN		TMT
		NOMOR	TANGGAL	
1	2	3	4	5

III. RIWAYAT JABATAN (JABATAN PELAKSANA/ JABATAN FUNGSIONAL, JABATAN PENGAWAS, DAN JABATAN ADMINISTRATOR)  
(Diisi sejak pertama kali diangkat sebagai PNS)

NO	JABATAN	ESELON	SURAT KEPUTUSAN		TMT
			NOMOR	TANGGAL	
1	2	3	4	5	6

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN UMUM

NO.	T I N G K A T	JURUSAN / PROGRAM STUDI	NAMA SEKOLAH	TAHUN LULUS
1	2	3	4	5
1	SD			
2	SLTP			
3	SLTA			
4	D-I			
5	D-II			
6	D-III/AKADEMI			
7	D-IV			
8	S-1			
9	S-2			
10	S-3			
11	Dan lain-lain			

V. RIWAYAT DIKLAT STRUKTURAL

NO	NAMA DIKLAT	TEMPAT	PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN S/D SELESAI
1	2	3	4	5

VI. RIWAYAT DIKLAT FUNGSIONAL

NO	NAMA DIKLAT	TEMPAT	PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN S/D SELESAI
1	2	3	4	5

VII. RIWAYAT DIKLAT TEKNIS

NO	NAMA DIKLAT	TEMPAT	PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN S/D SELESAI
1	2	3	4	5

VIII. RIWAYAT SEMINAR / LOKAKARYA / SIMPOSIUM

NO	NAMA DIKLAT	TEMPAT	PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN S/D SELESAI
1	2	3	4	5



**IX. PENGALAMAN ORGANISASI**

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN	PERIODE
1	2	3	4

**X. PENGUASAAN BAHASA**

NO	JENIS BAHASA	NAMA BAHASA	KEMAMPUAN
1	2	3	4

**XI. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI**

NO	TEMPAT	DALAM RANGKA	TAHUN
1	2	3	4

**XII. PRESTASI / TANDA JASA / PENGHARGAAN**

NO	NAMA PENGHARGAAN	ASAL PENGHARGAAN	TAHUN
1	2	3	4

XIII. DATA KELUARGA

NO	NAMA ( Isteri / Suami / Anak )	JENIS KELAMIN	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	PENDIDIKAN TERAKHIR
1	2	3	4	5

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil pemerintah.

.....

Yang membuat,

.....

**SELEKSI SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF  
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN TAHUN 2021**

**SURAT REKOMENDASI**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : .....  
Jabatan : .....

dengan ini menyatakan Pegawai Negeri Sipil:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat (Gol./Ruang) : .....  
Jabatan : .....  
Perangkat Daerah : .....

diizinkan untuk mengikuti Seleksi Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2021 lowongan jabatan ....., sehingga Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan dapat mengikuti seluruh proses seleksi sesuai jadwal yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Sragen Tahun 2021.

Demikian surat ini saya buat sebagai salah satu syarat mengikuti Seleksi Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2021.

....., ..... 2021

Mengetahui,  
Pejabat Pembina Kepegawaian

Pejabat yang Berwenang,

.....

.....  
NIP

**PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat (Gol./Ruang) : .....

Jabatan : .....

Perangkat Daerah : .....

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya tanpa paksaan dari siapapun juga, hal-hal sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di satuan kerja yang saya tempati serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Akan melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya dan selalu bekerjasama dengan Organisasi Perangkat Daerah lainnya dan *stakeholders* lain serta akan mentaati etika dan peraturan perundang-undangan yang berlaku guna mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan di Kabupaten Sragen yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel;
8. Akan selalu bekerjasama dan bersinergi dengan pimpinan daerah serta menjadi bagian yang aktif dalam mewujudkan visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Sragen, yaitu **"Menuju Kabupaten Sragen Mandiri, Sejahtera, dan Berbudaya Berlandaskan Semangat Gotong Royong"**;
9. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima resiko sesuai peraturan yang berlaku ataupun keputusan yang diberikan kepada saya.

Dalam melaksanakan hal-hal tersebut di atas, saya sanggup untuk dievaluasi setiap saat, dan apabila dalam hasil evaluasi saya tidak menunjukkan hasil kerja yang diharapkan, maka saya sanggup untuk mengundurkan diri dari jabatan yang ditugaskan kepada saya tanpa menuntut jabatan baru.

Demikian Pakta Integritas ini saya buat dengan sesungguhnya, tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun dan dibuat dalam keadaan sadar, sehat jasmani dan rohani dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti tidak benar.

.....

Yang membuat,

Meterai 10.000
-------------------

.....

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat (Gol./Ruang) : .....  
Jabatan : .....  
Perangkat Daerah : .....

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

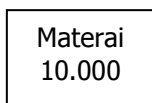
1. Tidak pernah dipidana penjara karena melakukan tindak pidana korupsi;
2. Tidak sedang menjalani pemeriksaan dugaan pelanggaran disiplin atau sebagai tersangka pelaku tindak pidana;
3. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat atau sedang dalam 2 (dua) tahun terakhir.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun dan dibuat dalam keadaan sadar, sehat jasmani dan rohani dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Mengetahui,  
Pejabat yang Berwenang,

....., .....

Yang membuat pernyataan,



.....  
NIP .....

.....