



PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN
**PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA
DAN KOMPETITIF DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN**

Sekretariat: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sragen
Jl. Veteran No. 11 Telp. (0271) 891024 Fax : (0271) 891504 Website <http://bkpsdm.sragenkab.go.id>
SRAGEN 57211

PENGUMUMAN

Nomor: 800/04/035-PANSEL JPTP/2022

TENTANG

PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN TAHUN 2022

DASAR HUKUM:

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68);
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 835);
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Instansi Daerah;
7. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Pemerintah Dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (COVID-19);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sragen (Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2016 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Nomor 3) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sragen (Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2021 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Nomor 1);
9. Peraturan Bupati Sragen Nomor 66 Tahun 2021 tentang Pembentukan Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soehadi Prijonegoro Sragen Kelas B (Berita Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2021 Nomor 66);
10. Peraturan Bupati Sragen Nomor 64 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Perangkat Daerah dan Staf Ahli Bupati Kabupaten Sragen (Berita Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2021 Nomor 64).

Dalam rangka seleksi pengisian jabatan pimpinan tinggi pratama secara terbuka dan kompetitif di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2022, serta sesuai dengan surat rekomendasi KASN tanggal 9 Maret 2022 Nomor: B-923/JP.00.00/03/2022 Hal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen, dengan ini Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2022 yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati Sragen Nomor: 800/132/003/2022 tanggal 14 Maret 2022, mengundang Pegawai Negeri Sipil (PNS) terbaik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen dan Pemerintah Kabupaten/Kota se-Provinsi Jawa Tengah yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2022, dengan ketentuan sebagai berikut:

A. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI

No	Jabatan	Kode
1.	Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Tata Ruang;	JPTP-01
2.	Kepala Dinas Sosial;	JPTP-02
3.	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;	JPTP-03
4.	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan;	JPTP-04
5.	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;	JPTP-05
6.	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soehadi Prijonegoro Sragen.	JPTP-06

B. PERSYARATAN UMUM

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen atau Pemerintah Kabupaten/Kota se-Provinsi Jawa Tengah;
2. Mendapat rekomendasi oleh Pejabat yang Berwenang (PyB) atas persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK);
3. Dinyatakan sehat, oleh dokter pemerintah;
4. Menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional dengan ketentuan:
 - a. sedang atau pernah menduduki jabatan Administrator Eselon IIIa sekurang-kurangnya selama 2 (dua) tahun; atau
 - b. sedang atau pernah menduduki jabatan Administrator Eselon IIIb sekurang-kurangnya selama 3 (tiga) tahun; atau
 - c. sedang atau pernah menduduki Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya yang relevan dengan jabatan yang dilamar sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun.
5. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat/golongan ruang Pembina (IV/a);
6. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
7. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada tanggal 29 Juli 2022;
8. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana atau diploma IV;
9. Diutamakan bagi Pegawai Negeri Sipil yang telah mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III/ Pelatihan Kepemimpinan Administrator bagi pelamar dari jabatan Administrator;
10. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
11. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
12. Tidak pernah dipidana penjara karena melakukan tindak pidana korupsi;
13. Tidak sedang menjalani pemeriksaan dugaan pelanggaran disiplin atau sebagai tersangka pelaku tindak pidana;
14. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dalam 2 (dua) tahun terakhir;
15. Telah menyerahkan bukti laporan SPT Pajak Tahun 2021;
16. Telah menyerahkan bukti LHKPN Tahun 2021; dan
17. Setiap calon peserta seleksi hanya dapat mendaftar/ melamar pada 1 (satu) jabatan.

C. DOKUMEN PERSYARATAN PENDAFTARAN

Kelengkapan Dokumen Berkas Persyaratan Administrasi meliputi:

1. Scan asli surat lamaran sesuai format pada Lampiran I ditandatangani oleh Pelamar diatas meterai 10.000, ukuran maksimum 1MB.pdf; (bagi pelamar dari Jabatan Administrator dan Jabatan Fungsional)
2. Scan asli Daftar Riwayat Hidup sesuai format pada Lampiran II ukuran maksimum 4MB.pdf; (bagi pelamar dari Jabatan Administrator dan Jabatan Fungsional)
3. Scan asli atau scan fotokopi sah Kartu Tanda Penduduk (KTP), ukuran maksimum 1MB.pdf; (bagi pelamar dari Jabatan Administrator dan Jabatan Fungsional)
4. Scan asli surat rekomendasi dari Pejabat yang Berwenang (PyB) atas persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) sesuai format pada Lampiran III, ukuran maksimum 1MB.pdf; (bagi pelamar dari Jabatan Administrator dan Jabatan Fungsional)
5. Scan asli Pakta Integritas bermeterai 10.000 sesuai format pada Lampiran IV, ukuran maksimum 1MB.pdf; (bagi pelamar dari Jabatan Administrator dan Jabatan Fungsional)
6. Scan asli Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Pemeriksaan/ Hukuman bermeterai 10.000 sesuai format pada Lampiran V, ukuran maksimum 1MB.pdf; (bagi pelamar dari Jabatan Administrator dan Jabatan Fungsional)
7. Scan asli atau scan fotokopi sah Ijazah dan Transkrip Nilai terakhir, ukuran maksimum 3MB.pdf; (bagi pelamar dari Jabatan Administrator dan Jabatan Fungsional)
8. Scan asli atau scan fotokopi sah Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Administrator yang pernah diduduki (bagi pelamar dari Jabatan Administrator) atau Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya (bagi pelamar dari Jabatan Jabatan Fungsional), ukuran maksimum 6MB.pdf;
9. Scan asli atau scan fotokopi sah SK Pangkat terakhir, ukuran maksimum 2MB.pdf; (bagi pelamar dari Jabatan Administrator dan Jabatan Fungsional)
10. Scan asli atau scan fotokopi sah Sertifikat Lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III/ Pelatihan Kepemimpinan Administrator (bila sudah mengikuti Diklat), ukuran maksimum 1MB.pdf; (bagi pelamar dari Jabatan Administrator)
11. Scan asli atau scan fotokopi sah diklat teknis dan/atau diklat fungsional yang terkait dengan jabatan yang dilamar (bila ada), ukuran maksimum 6MB.pdf; (bagi pelamar dari Jabatan Administrator dan Jabatan Fungsional)
12. Scan asli atau scan fotokopi sah sertifikat/surat keputusan penghargaan yang pernah diperoleh (bila ada), ukuran maksimum 6MB.pdf; (bagi pelamar dari Jabatan Administrator dan Jabatan Fungsional)
13. Scan asli atau scan fotokopi sah Penilaian Prestasi Kerja PNS (termasuk SKP dan Penilaian SKP) Tahun 2020 dan Tahun 2021, ukuran maksimum 8MB.pdf; (bagi pelamar dari Jabatan Administrator dan Jabatan Fungsional)
14. Scan asli Surat Keterangan Sehat dari dokter pemerintah, ukuran maksimum 2MB.pdf; (bagi pelamar dari Jabatan Administrator dan Jabatan Fungsional)
15. File asli atau scan bukti laporan SPT Pajak Tahun 2021, ukuran maksimum 1MB.pdf; (bagi pelamar dari Jabatan Administrator dan Jabatan Fungsional)
16. File asli atau scan Tanda Terima LHKPN Periode Tahun 2021 (bagi pelamar dari Jabatan Administrator) atau Tanda Terima LHKASN Periode Tahun 2021 (bagi pelamar dari Jabatan Fungsional), ukuran maksimum 2MB.pdf;
17. File dengan format JPEG/JPG pasfoto warna latar biru, ukuran maksimum 2MB.pdf; (bagi pelamar dari Jabatan Administrator dan Jabatan Fungsional)
18. Scan asli atau scan fotokopi sah Surat Penugasan tambahan (contoh: Penugasan sebagai Kepala Puskesmas, Penugasan sebagai Kepala Ruang/ Bangsal, dsb.), ukuran maksimum 6MB.pdf; (bagi pelamar dari Jabatan Fungsional)
19. Scan karya tulis/ karya ilmiah hasil penelitian, pengkajian, dan survei baik yang dipublikasikan maupun tidak dipublikasikan, ukuran maksimum 10MB.pdf. (bagi pelamar dari Jabatan Fungsional)

Fotokopi sah adalah dokumen asli yang difotokopi dan dilegalisir.

D. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Informasi lengkap mengenai persyaratan dan kelengkapan berkas administrasi pendaftaran dapat dilihat dan diunduh di website <https://sragenkab.go.id>. dan <http://bkpsdm.sragenkab.go.id>.
2. Pengumuman Seleksi Pengisian Jabatan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2022 tanggal 18 s.d. 24 Maret 2022.
3. Pendaftaran dan penerimaan berkas Seleksi Pengisian Jabatan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2021 mulai tanggal 21 s.d. 25 Maret 2022.
4. Pendaftaran Seleksi Pengisian Jabatan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2022 dilakukan secara online melalui <https://simaster.sragenkab.go.id/>. Batas terakhir pendaftaran pada hari Jumat tanggal 25 Maret 2022 pukul 23.59 WIB. Panitia akan memberitahukan kepada calon peserta apabila terdapat dokumen yang tidak sesuai atau belum lengkap.
5. Apabila <https://simaster.sragenkab.go.id> mengalami masalah dan tidak dapat diakses, maka pendaftaran dilakukan dengan melalui email dengan mengirim hasil scan Surat Lamaran beserta kelengkapan lampiran dokumen persyaratan yang dimasukkan dalam satu folder, pada folder diberi nama sesuai dengan kode Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilamar dan nama pelamar (contoh: JPTP-01 Nama Lengkap) dengan alamat: sekpansel.sragen@gmail.com

E. JADWAL PELAKSANAAN TAHAPAN SELEKSI

No	Kegiatan	Tanggal
1.	Pengumuman Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif JPT Pratama	18 s.d. 24 Maret 2022
2.	Pendaftaran dan Penerimaan Berkas	21 s.d. 25 Maret 2022
3.	Verifikasi, Pengecekan dan Pemeriksaan Berkas Lamaran	21 s.d. 25 Maret 2022
4.	Seleksi Administrasi	26 s.d. 27 Maret 2022
5.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	28 Maret 2022
6.	Pembekalan Peserta Uji Kompetensi/ Assesmen	29 Maret 2022
7.	Seleksi Kompetensi (Uji Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural) dengan metode assesment center	30 s.d. 31 Maret 2022
8.	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi	20 April 2022
9.	Penelusuran Rekam Jejak	26 s.d. 28 April 2022
10.	Pembuatan Makalah (Visi, Misi, dan Rencana Kerja)	20 April s.d. 5 Mei 2022
11.	Batas Akhir Penerimaan Makalah	5 Mei 2022
12.	Seleksi Kompetensi Teknis (Penulisan Makalah dan/atau Presentasi)	9 s.d. 11 Mei 2022
13.	Wawancara	9 s.d. 11 Mei 2022
14.	Penyampaian Hasil Akhir Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Kepada Sekretaris Daerah selaku Pejabat yang Berwenang (PyB), diteruskan Kepada Bupati selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK)	13 Mei 2022
15.	Pengumuman Penetapan hasil Akhir	14 Mei 2022
16.	Tes Kesehatan	17 Mei 2022
17.	Permohonan Rekomendasi hasil Seleksi Terbuka dan Kompetitif ke KASN	18 s.d. 27 Mei 2022

Catatan: Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.

F. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Keseluruhan pelaksanaan tahapan seleksi ini tidak dikenakan biaya ataupun pungutan dalam bentuk apapun.
2. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan yang tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi.
3. Pengiriman dokumen persyaratan yang tidak sesuai jadwal yang telah ditetapkan, dianggap gugur dan tidak dapat melanjutkan tahapan seleksi.
4. Selama proses Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2022, masyarakat dapat memberikan masukan, saran, pendapat, dan tanggapan terhadap rekam jejak/perilaku pelamar secara tertulis melalui email kepada Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2022 dengan alamat: sekpansel.sragen@gmail.com.
5. Pengumuman Pendaftaran, Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi dan Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi dan setiap perkembangan informasi yang berkaitan dengan Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2022 diumumkan melalui Surat Maya (Surya) Pemerintah Kabupaten Sragen, melalui website Pemerintah Kabupaten Sragen <https://sragenkab.go.id> dan <http://bkpsdm.sragenkab.go.id>.
6. Keputusan Panitia bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Sragen, 18 Maret 2022

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SRAGEN

selaku

Ketua Panitia Seleksi

Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2022,



Dr. TATAG PRABAWANTO B., M.M.

Pembina Utama Madya

NIP 19621028 199203 1 004

Lampiran I

....., 2022

Perihal: Permohonan untuk mengikuti Pengisian
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara
Terbuka dan Kompetitif Pemerintah
Kabupaten Sragen Tahun 2022

Kepada :
Yth. Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan
Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif
Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2022
di -
SRAGEN

Memperhatikan Pengumuman tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara
Terbuka dan Kompetitif Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2022 tanggal 18 Maret 2022 Nomor:
800/04/035-PANSEL JPTP/2022 bersama ini dengan hormat disampaikan bahwa yang bertanda
tangan di bawah ini, saya:

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol./Ruang) :
Jabatan :
Perangkat Daerah :

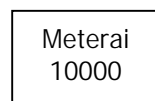
mengajukan diri untuk mengikuti Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara
Terbuka dan Kompetitif Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2022 untuk jabatan
..... *) dan akan mengikuti semua ketentuan yang telah
ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan berkas-berkas persyaratan
sebagai berikut :

1. Scan asli Daftar Riwayat Hidup;
2. Scan asli atau scan fotokopi sah Kartu Tanda Penduduk (KTP);
3. Scan asli surat rekomendasi dari Pejabat yang Berwenang (PyB) atas persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK);
4. Scan asli Pakta Integritas bermeterai 10.000;
5. Scan asli Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Pemeriksaan/ Hukuman bermeterai 10.000;
6. Scan asli atau scan fotokopi sah Ijazah dan Transkrip Nilai terakhir;
7. Scan asli atau scan fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Administrator atau Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya yang pernah diduduki;
8. Scan asli atau scan fotokopi sah SK Pangkat terakhir;
9. Scan asli atau scan fotokopi sah Sertifikat Lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III/ Pelatihan Kepemimpinan Administrator (bagi pelamar yang sudah mengikuti dan lulus);
10. Scan asli atau scan fotokopi sah diklat teknis dan/atau diklat fungsional yang terkait dengan jabatan yang dilamar (bila ada);
11. Scan asli atau scan fotokopi sah sertifikat/surat keputusan penghargaan yang pernah diperoleh (bila ada);
12. Scan asli atau scan fotokopi sah Penilaian Prestasi Kerja PNS (termasuk SKP dan Penilaian SKP) Tahun 2020 dan Tahun 2021;
13. Scan asli atau scan fotokopi sah Surat Penugasan tambahan (contoh: Penugasan sebagai Kepala Puskesmas, Penugasan sebagai Kepala Ruang/ Bangsal, dsb.) bagi Pejabat Fungsional Ahli Madya (ukuran maksimum 6MB.pdf);
14. Scan artikel karya tulis/ karya ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survei baik yang dipublikasikan maupun tidak dipublikasikan bagi Pejabat Fungsional Ahli Madya (ukuran maksimum 10MB.pdf);
15. Scan asli Surat Keterangan Sehat dari dokter pemerintah;
16. File asli atau scan bukti laporan SPT Pajak Tahun 2021;
17. File asli atau scan Tanda Terima LHKPN Tahun 2021;
18. Pasfoto format digital dengan warna latar biru ukuran maksimal 1 MB;
19. Dan lain-lain (dan lain-lain tuliskan sesuai berkas yang dikirimkan)

Demikian untuk menjadikan maklum.

Hormat kami,



Ttd **)

nama lengkap

Keterangan :

*) Tulis pilihan jabatan yang dilamar

**) Ditandatangani Pelamar

III. RIWAYAT JABATAN (JABATAN PELAKSANA/ JABATAN FUNGSIONAL, JABATAN PENGAWAS, DAN JABATAN ADMINISTRATOR)
(Diisi sejak pertama kali diangkat sebagai PNS)

NO	JABATAN	ESELON	SURAT KEPUTUSAN		TMT
			NOMOR	TANGGAL	
1	2	3	4	5	6
1.	CPNS di BKD (contoh)	-	800/001/035/2001	01-02-2001	
2.	Staf/ Fungsional Umum di BKD (contoh)	-	800/002/035/2003	01-03-2003	
3.	Staf/ Fungsional Umum Kecamatan Sragen (contoh)	-	800/001/035/2005	01-10-2005	
4.	Staf/ Fungsional Umum Bagian Pemerintahan Setda (contoh)	-	800/004/035/2009	01-03-2009	
5.	Kasi Pemerintahan Kecamatan Karangmalang (contoh)	-	800/005/035/2011	01-12-2011	
6.	Dst. sampai dengan jabatan terakhir.				

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN UMUM

NO.	T I N G K A T	JURUSAN / PROGRAM STUDI	NAMA SEKOLAH	TAHUN LULUS
1	2	3	4	5
1	SD			
2	SLTP			
3	SLTA			
4	D-I			
5	D-II			
6	D-III/AKADEMI			
7	D-IV			
8	S-1			
9	S-2			

10	S-3			
11	Dan lain-lain			

V. RIWAYAT DIKLAT STRUKTURAL

NO	NAMA DIKLAT	TEMPAT	PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN S/D SELESAI
1	2	3	4	5

VI. RIWAYAT DIKLAT FUNGSIONAL

NO	NAMA DIKLAT	TEMPAT	PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN S/D SELESAI
1	2	3	4	5

VII. RIWAYAT DIKLAT TEKNIS

NO	NAMA DIKLAT	TEMPAT	PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN S/D SELESAI
1	2	3	4	5

VIII. RIWAYAT SEMINAR / LOKAKARYA / SIMPOSIUM

NO	NAMA DIKLAT	TEMPAT	PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN S/D SELESAI
1	2	3	4	5

IX. PENGALAMAN ORGANISASI

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN	PERIODE
1	2	3	4

X. PENGUASAAN BAHASA

NO	JENIS BAHASA	NAMA BAHASA	KEMAMPUAN
1	2	3	4

XI. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI

NO	TEMPAT	DALAM RANGKA	TAHUN
1	2	3	4

XII. PRESTASI / TANDA JASA / PENGHARGAAN

NO	NAMA PENGHARGAAN	ASAL PENGHARGAAN	TAHUN
1	2	3	4

XIII. DATA KELUARGA

NO	NAMA (Isteri / Suami / Anak)	JENIS KELAMIN	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	PENDIDIKAN TERAKHIR
1	2	3	4	5

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil pemerintah.

.....,

Yang membuat,

.....

PENGISIAN
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN TAHUN 2022

SURAT REKOMENDASI
Nomor: 800/ / (Kode Surat) /2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama :

Jabatan :

dengan ini menyatakan Pegawai Negeri Sipil:

Nama :

NIP :

Pangkat (Gol./Ruang) :

Jabatan :

Perangkat Daerah :

diizinkan untuk mengikuti Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2022 lowongan jabatan, sehingga Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan dapat mengikuti seluruh proses seleksi sesuai jadwal yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2022.

Demikian surat rekomendasi ini saya buat sebagai salah satu syarat mengikuti Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen Tahun 2022.

..... 2022

Mengetahui,
Pejabat Pembina Kepegawaian

Pejabat yang Berwenang,

.....

.....
NIP

- Catatan : 1. Bagi pelamar dari lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen, Nomor Kode Surat dari Bagian Umum Setda Sragen;
2. Bagi pelamar dari lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen, Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) adalah Bupati Sragen, dan Pejabat yang Berwenang (PyB) adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Sragen.

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol./Ruang) :
Jabatan :
Perangkat Daerah :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya tanpa paksaan dari siapapun juga, hal-hal sebagai berikut:

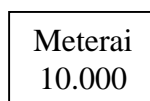
1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di satuan kerja yang saya tempati serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Akan melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya dan selalu bekerjasama dengan Organisasi Perangkat Daerah lainnya dan stakeholders lain serta akan mentaati etika dan peraturan perundang-undangan yang berlaku guna mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan di Kabupaten Sragen yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel;
8. Akan selalu bekerjasama dan bersinergi dengan pimpinan daerah serta menjadi bagian yang aktif dalam mewujudkan visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Sragen, yaitu "Menuju Kabupaten Sragen Mandiri, Sejahtera, dan Berbudaya Berlandaskan Semangat Gotong Royong";
9. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima resiko sesuai peraturan yang berlaku ataupun keputusan yang diberikan kepada saya.

Dalam melaksanakan hal-hal tersebut di atas, saya sanggup untuk dievaluasi setiap saat, dan apabila dalam hasil evaluasi saya tidak menunjukkan hasil kerja yang diharapkan, maka saya sanggup untuk mengundurkan diri dari jabatan yang ditugaskan kepada saya tanpa menuntut jabatan baru atau dimutasi kedalam jabatan yang lain.

Demikian Pakta Integritas ini saya buat dengan sesungguhnya, tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun dan dibuat dalam keadaan sadar, sehat jasmani dan rohani dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti tidak benar.

.....

Yang membuat,



.....

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol./Ruang) :
Jabatan :
Perangkat Daerah :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

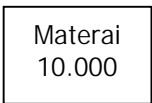
1. Tidak pernah dipidana penjara karena melakukan tindak pidana korupsi;
2. Tidak sedang menjalani pemeriksaan dugaan pelanggaran disiplin atau sebagai tersangka pelaku tindak pidana;
3. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat atau sedang dalam 2 (dua) tahun terakhir.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun dan dibuat dalam keadaan sadar, sehat jasmani dan rohani dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....

Mengetahui,
Pejabat yang Berwenang,

Yang membuat pernyataan,



.....
NIP

.....

Catatan : Bagi pelamar dari lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen, Pejabat yang Berwenang (PyB) adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Sragen.