



PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN
**PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SRAGEN**

Sekretariat: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sragen
Jl. Veteran No. 11 Telp. (0271) 891024 Fax : (0271) 891504 Website <http://bkpsdm.sragenkab.go.id>
SRAGEN 57211

PENGUMUMAN

Nomor: 800/011/24-PANSEL SEKDA/2022

TENTANG
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SRAGEN TAHUN 2022

DASAR HUKUM:

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68);
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 835);
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Instansi Daerah;
7. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Pemerintah Dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (COVID-19);
8. Surat Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor B-373/KASN/3/2016 tanggal 1 Maret 2016 Hal Koordinasi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota;
9. Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor B/96.1/M.SM.99/2017 tanggal 31 Juli 2017 Hal Tata Cara Pengisian JPT Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sragen (Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2016 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Nomor 3) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sragen (Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2021 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Nomor 1);
11. Peraturan Bupati Sragen Nomor 54 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen (Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2021 Nomor 54);

12. Peraturan Bupati Sragen Nomor 64 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Perangkat Daerah dan Staf Ahli Bupati Kabupaten Sragen (Berita Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2021 Nomor 64).

Dalam rangka seleksi pengisian jabatan pimpinan tinggi pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2022, serta sesuai dengan surat rekomendasi KASN tanggal 29 Juli 2022 Nomor: B-2684/JP.00.00/07/2022 Hal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sragen, dengan ini Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2022 yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati Sragen Nomor: 800/420/01.3/2022 tanggal 01 Agustus 2022, mengundang Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi/ Kabupaten/ Kota se-Provinsi Jawa Tengah yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2022, dengan ketentuan sebagai berikut:

A. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI

Sekretaris Daerah Kabupaten Sragen eselon II.a

B. PERSYARATAN UMUM

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi/ Kabupaten/ Kota se-Provinsi Jawa Tengah;
2. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b) paling singkat 1 (satu) tahun;
3. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana atau diploma IV;
4. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
5. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas/fungsi yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
6. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada tanggal 30 November 2022;
7. Telah mengikuti dan lulus Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II atau sebutan lain;
8. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
9. Mendapat rekomendasi oleh Pejabat yang Berwenang (PyB) atas persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK);
10. Tidak pernah dipidana penjara karena melakukan tindak pidana korupsi;
11. Tidak sedang menjalani pemeriksaan dugaan pelanggaran disiplin atau sebagai tersangka pelaku tindak pidana;
12. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dalam 2 (dua) tahun terakhir;
13. Telah menyerahkan bukti laporan SPT Pajak Tahun 2021;
14. Telah menyerahkan tanda terima bukti pelaporan LHKPN Tahun 2021; dan
15. Dinyatakan sehat jasmani dan rohani, oleh dokter pemerintah.

C. DOKUMEN PERSYARATAN PENDAFTARAN

Kelengkapan Dokumen Berkas Persyaratan Administrasi meliputi:

1. Surat lamaran sesuai format pada Lampiran I ditandatangani oleh Pelamar di atas meterai Rp10.000,00;
2. Daftar Riwayat Hidup sesuai format pada Lampiran II;
3. Fotokopi sah Kartu Tanda Penduduk (e-KTP);
4. Surat rekomendasi dari Pejabat yang Berwenang (PyB) atas persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) sesuai format pada Lampiran III;
5. Pakta Integritas bermeterai Rp10.000,00 sesuai format pada Lampiran IV;
6. Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Pemeriksaan/ Hukuman bermeterai Rp10.000,00 sesuai format pada Lampiran V;
7. Fotokopi sah Ijazah dan Transkrip Nilai terakhir;

8. Fotokopi sah Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b);
9. Fotokopi sah Keputusan Pangkat terakhir;
10. Fotokopi sah Sertifikat Lulus Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II atau sebutan lain;
11. Fotokopi sah diklat teknis dan/atau diklat fungsional yang terkait dengan jabatan yang dilamar (bila ada);
12. Fotokopi sah sertifikat/surat keputusan penghargaan yang pernah diperoleh (bila ada);
13. Fotokopi sah Penilaian Prestasi Kerja PNS (termasuk SKP dan Penilaian SKP) Tahun 2020 dan Tahun 2021;
14. Surat Keterangan Sehat dari dokter pemerintah;
15. Bukti laporan SPT Pajak Tahun 2021;
16. Tanda Terima Bukti Pelaporan LHKPN Periode Tahun 2021; dan
17. Pasfoto warna latar merah, pakaian PSL (jas berdasi), ukuran 4 cmx 6 cm, 4 (empat) lembar.

Fotokopi sah adalah dokumen asli yang difotokopi dan dilegalisir.

D. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Informasi lengkap mengenai persyaratan dan kelengkapan berkas administrasi pendaftaran dapat dilihat dan diunduh di website <https://sragenkab.go.id>. dan <http://bkpsdm.sragenkab.go.id>.
2. Pengumuman Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2022 tanggal 4 s.d. 10 Agustus 2022.
3. Pendaftaran dan penerimaan berkas Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2022 **mulai tanggal 4 s.d. 10 Agustus 2022**.
4. Pendaftaran Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2022 dapat dilakukan dengan:

- a. Mendaftar Secara Langsung

Pelamar menyerahkan dokumen persyaratan pendaftaran kepada Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2022 melalui Sekretariat Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2022 di Bidang Mutasi dan Promosi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sragen, Jl. Veteran No. 11 Sragen 57211 Telp. (0271) 891024 Fax. (0271) 891504 pada:

- Hari Senin s.d. Kamis, pukul 07.30 WIB s.d. 16.00 WIB;
- Hari Jumat, pukul 07.30 WIB s.d. 14:30 WIB;
- Berkas pendaftaran dimasukkan kedalam amplop coklat, pada halaman depan ditulis:

Kepada : Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Sekretaris Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2022

Pelamar : Nama
NIP
No Telepon

- **Pendaftaran paling lambat hari Rabu tanggal 10 Agustus 2022, pukul 16.00 WIB.**

b. Mendaftar Secara *Online*

Pendaftaran secara *online* dengan ketentuan sebagai berikut:

- Mengirim hasil *scan* Surat Lamaran beserta kelengkapan lampiran dokumen persyaratan pada *email* sekpansel.sragen@gmail.com ;
- *Scan* asli atau *scan* fotocopi sah surat lamaran beserta kelengkapan lampiran dokumen persyaratan dengan format pdf;
- Pasfoto dengan format JPEG/ JPG;
- File dokumen dimasukkan dalam satu *folder*, pada *folder* diberi nama sesuai dengan nama pelamar tanpa gelar;
- **Pendaftaran paling lambat hari Rabu tanggal 10 Agustus 2022, pukul 16.00 WIB.**

E. JADWAL PELAKSANAAN TAHAPAN SELEKSI

No	Kegiatan	Tanggal
1.	Pengumuman Seleksi Pengisian JPT Sekretaris Daerah	4 s.d. 10 Agustus 2022
2.	Pendaftaran dan Penerimaan Berkas	4 s.d. 10 Agustus 2022
3.	Verifikasi, Pengecekan dan Pemeriksaan Berkas Lamaran	5 s.d. 11 Agustus 2022
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	12 Agustus 2022
5.	Pembuatan Makalah (Visi, Misi, dan Rencana Kerja)	13 s.d. 19 Agustus 2022
6.	Batas Akhir Pengumpulan Makalah	19 Agustus 2022
7.	Pengumuman Penilaian Makalah	23 Agustus 2022
8.	Penjelasan Tahapan Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	25 Agustus 2022
9.	Seleksi Kompetensi (Uji Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural) dengan metode assement center	31 Agustus s.d. 1 September 2022
10.	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi	16 September 2022
11.	Penelusuran Rekam Jejak	19 September 2022
12.	Wawancara	21 September 2022
13.	Penyampaian Hasil Akhir Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Kepada Sekretaris Daerah selaku Pejabat yang Berwenang (PyB), diteruskan Kepada Bupati selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK)	23 September 2022
14.	Pengumuman Penetapan hasil Akhir	23 September 2022
15.	Tes Kesehatan	26 September 2022
16.	Permohonan rekomendasi kepada Gubernur	27 September s.d. 8 Oktober 2022
17.	Permohonan rekomendasi kepada KASN	8 s.d. 21 Oktober 2022
18.	Pelantikan	November 2022

Catatan: Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.

F. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Keseluruhan pelaksanaan tahapan seleksi ini tidak dikenakan biaya ataupun pungutan dalam bentuk apapun.
2. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan yang tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi.
3. Pengiriman dokumen persyaratan yang tidak sesuai jadwal yang telah ditetapkan, dianggap gugur dan tidak dapat melanjutkan tahapan seleksi.
4. Selama proses Seleksi Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2022, masyarakat dapat memberikan masukan, saran, pendapat, dan tanggapan terhadap rekam jejak/perilaku pelamar secara tertulis melalui *email* kepada Panitia Seleksi Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2022 dengan alamat: sekpansel.sragen@gmail.com paling lambat tanggal 21 September 2022.
5. Pengumuman Pendaftaran, Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi dan Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi dan setiap perkembangan informasi yang berkaitan dengan Seleksi Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2022 diumumkan melalui Surat Maya (Surya) Pemerintah Kabupaten Sragen, melalui website Pemerintah Kabupaten Sragen <https://sragenkab.go.id> dan <http://bkpsdm.sragenkab.go.id>.
6. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar.
7. Segala berkas yang telah dikirim menjadi hak panitia seleksi dan Keputusan Panitia bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Sragen, 04 Agustus 2022

Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Sekretaris Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2022



Ketua,

Drs. MOHAMAD ARIEF IRWANTO, M.Si.

Lampiran I

....., 2022

Perihal: Permohonan untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2022

Kepada :
Yth. Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2022
di -

SRAGEN

Memperhatikan Pengumuman tentang Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2022 tanggal 04 Agustus 2022 Nomor: 800/011/24-PANSEL SEKDA/2022 bersama ini dengan hormat disampaikan bahwa yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol./Ruang) :
Jabatan :
Perangkat Daerah :

mengajukan diri untuk mengikuti seleksi Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2022 dan akan mengikuti semua ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan berkas-berkas persyaratan sebagai berikut :

1. Daftar Riwayat Hidup;
2. Fotokopi sah Kartu Tanda Penduduk (e-KTP);
3. Surat rekomendasi dari Pejabat yang Berwenang (PyB) atas persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK);
4. Pakta Integritas bermeterai Rp10.000,00;
5. Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Pemeriksaan/ Hukuman bermeterai Rp10.000,00;
6. Fotokopi sah Ijazah dan Transkrip Nilai terakhir;
7. Fotokopi sah Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b) atau Jabatan Fungsional Ahli Madya;
8. Fotokopi sah Keputusan Pangkat terakhir;
9. Fotokopi sah Sertifikat Lulus Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II atau sebutan lain (bagi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Eselon II.b);
10. Fotokopi sah diklat teknis dan/atau diklat fungsional yang terkait dengan jabatan yang dilamar (bila ada);
11. Fotokopi sah sertifikat/surat keputusan penghargaan yang pernah diperoleh (bila ada);
12. Fotokopi sah Penilaian Prestasi Kerja PNS (termasuk SKP dan Penilaian SKP) Tahun 2020 dan Tahun 2021;
13. Surat Keterangan Sehat dari dokter pemerintah;
14. Bukti laporan SPT Pajak Tahun 2021;
15. Tanda Terima Bukti Pelaporan LHKPN Periode Tahun 2021 (bagi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Eselon II.b) atau Tanda Terima LHKASN Periode Tahun 2021 (bagi pelamar dari Jabatan Fungsional);
16. Pasfoto warna latar merah, pakaian PSL (jas berdasi), ukuran 4 cmx 6 cm, 4 (empat) lembar;
17. Scan asli atau scan fotokopi sah Surat Penugasan tambahan (contoh: Penugasan sebagai Kepala Puskesmas, Penugasan sebagai Kepala Ruang/ Bangsal, dsb.) (bagi pelamar dari Jabatan Fungsional);
18. Scan karya tulis/ karya ilmiah hasil penelitian, pengkajian, dan survei baik yang dipublikasikan maupun tidak dipublikasikan (bagi pelamar dari Jabatan Fungsional).

Demikian untuk menjadikan maklum.

Hormat kami,

Meterai
Rp10.000,00

Ttd *)

nama lengkap

Keterangan :

*) *Ditandatangani Pelamar*

III. RIWAYAT JABATAN (JABATAN PELAKSANA/ JABATAN FUNGSIONAL, JABATAN PENGAWAS, DAN JABATAN ADMINISTRATOR)
(Diisi sejak pertama kali diangkat sebagai CPNS)

NO	JABATAN	ESELON	SURAT KEPUTUSAN		TMT
			NOMOR	TANGGAL	
1	2	3	4	5	6
1.	<i>CPNS di BKD (contoh)</i>	-	<i>800/001/035/2001</i>	<i>01-02-2001</i>	
2.	<i>Staf/ Fungsional Umum di BKD (contoh)</i>	-	<i>800/002/035/2003</i>	<i>01-03-2003</i>	
3.	<i>Staf/ Fungsional Umum Kecamatan Sragen (contoh)</i>	-	<i>800/001/035/2005</i>	<i>01-10-2005</i>	
4.	<i>Staf/ Fungsional Umum Bagian Pemerintahan Setda (contoh)</i>	-	<i>800/004/035/2009</i>	<i>01-03-2009</i>	
5.	<i>Kasi Pemerintahan Kecamatan Karangmalang (contoh)</i>	-	<i>800/005/035/2011</i>	<i>01-12-2011</i>	
6.	<i>Dst. sampai dengan jabatan terakhir.</i>				

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN UMUM

NO.	TINGKAT	JURUSAN / PROGRAM STUDI	NAMA SEKOLAH	TAHUN LULUS
1	2	3	4	5
1	SD			
2	SLTP			
3	SLTA			
4	D-I			
5	D-II			
6	D-III/AKADEMI			
7	D-IV			
8	S-1			

9	S-2			
10	S-3			
11	Dan lain-lain			

V. RIWAYAT DIKLAT STRUKTURAL

NO	NAMA DIKLAT	TEMPAT	PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN S/D SELESAI
1	2	3	4	5

VI. RIWAYAT DIKLAT FUNGSIONAL

NO	NAMA DIKLAT	TEMPAT	PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN S/D SELESAI
1	2	3	4	5

VII. RIWAYAT DIKLAT TEKNIS

NO	NAMA DIKLAT	TEMPAT	PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN S/D SELESAI
1	2	3	4	5

VIII. RIWAYAT SEMINAR / LOKAKARYA / SIMPOSIUM

NO	NAMA DIKLAT	TEMPAT	PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN S/D SELESAI
1	2	3	4	5

IX. PENGALAMAN ORGANISASI

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN	PERIODE
1	2	3	4

X. PENGUASAAN BAHASA

NO	JENIS BAHASA	NAMA BAHASA	KEMAMPUAN
1	2	3	4

XI. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI

NO	TEMPAT	DALAM RANGKA	TAHUN
1	2	3	4

XII. PRESTASI / TANDA JASA / PENGHARGAAN

NO	NAMA PENGHARGAAN	ASAL PENGHARGAAN	TAHUN
1	2	3	4

XIII. DATA KELUARGA

NO	NAMA (Isteri / Suami / Anak)	JENIS KELAMIN	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	PENDIDIKAN TERAKHIR
1	2	3	4	5

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil pemerintah.

.....,

Yang membuat,

.....

Lampiran III

**PENGISIAN
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN SRAGEN TAHUN 2022**

SURAT REKOMENDASI

Nomor: 800/ /01.7 /2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama :

Jabatan :

dengan ini menyatakan Pegawai Negeri Sipil:

Nama :

NIP :

Pangkat (Gol./Ruang) :

Jabatan :

Perangkat Daerah :

diizinkan untuk mengikuti Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2022, sehingga Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan dapat mengikuti seluruh proses seleksi sesuai jadwal yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2022.

Demikian surat rekomendasi ini saya buat sebagai salah satu syarat mengikuti seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2022.

....., 2022

Mengetahui,
Pejabat Pembina Kepegawaian

Pejabat yang Berwenang,

.....

.....

NIP

Catatan :

1. Bagi pelamar dari Pemerintah Kabupaten Sragen, penomoran surat dari Bagian Umum Setda Kabupaten Sragen;
2. Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) adalah Bupati, dan Pejabat yang Berwenang (PyB) adalah Sekretaris Daerah.

Lampiran IV

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol./Ruang) :
Jabatan :
Perangkat Daerah :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya tanpa paksaan dari siapapun juga, hal-hal sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di satuan kerja yang saya tempati serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Akan melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya dan selalu bekerjasama dengan Organisasi Perangkat Daerah lainnya dan *stakeholders* lain serta akan mentaati etika dan peraturan perundang-undangan yang berlaku guna mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan di Kabupaten Sragen yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel;
8. Akan selalu bekerjasama dan bersinergi dengan pimpinan daerah serta menjadi bagian yang aktif dalam mewujudkan visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Sragen, yaitu **"Menuju Kabupaten Sragen Mandiri, Sejahtera, dan Berbudaya Berlandaskan Semangat Gotong Royong"**;
9. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima resiko sesuai peraturan yang berlaku ataupun keputusan yang diberikan kepada saya.

Dalam melaksanakan hal-hal tersebut di atas, saya sanggup untuk dievaluasi setiap saat, dan apabila dalam hasil evaluasi saya tidak menunjukkan hasil kerja yang diharapkan, maka saya sanggup untuk mengundurkan diri dari jabatan yang ditugaskan kepada saya tanpa menuntut jabatan baru atau dimutasi kedalam jabatan yang lain.

Demikian Pakta Integritas ini saya buat dengan sesungguhnya, tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun dan dibuat dalam keadaan sadar, sehat jasmani dan rohani dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti tidak benar.

.....
Yang membuat,

Meterai Rp10.000,00

.....

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol./Ruang) :
Jabatan :
Perangkat Daerah :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

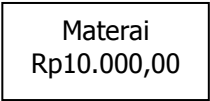
- 1. Tidak pernah dipidana penjara karena melakukan tindak pidana korupsi;
- 2. Tidak sedang menjalani pemeriksaan dugaan pelanggaran disiplin atau sebagai tersangka pelaku tindak pidana;
- 3. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat atau sedang dalam 2 (dua) tahun terakhir.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun dan dibuat dalam keadaan sadar, sehat jasmani dan rohani dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....

Mengetahui,
Pejabat yang Berwenang,

Yang membuat pernyataan,



.....
NIP

.....

Catatan : Pejabat yang Berwenang (PyB) adalah Sekretaris Daerah.